

より良い人材教育を共に創造する

2026 年間セミナーガイド

2026 SEMINAR GUIDE



自らの コンパス—指針— を磨く

わたくしたちが提供するセミナーが、
その一助になることを願います。

常に新しい

New

「常に最新の情報を提供し続ける」

2025年度は年間500回超のWebゼミ等を
開催。法改正の動向や時勢に即した旬な内容な
ど、最新情報をいち早くお届けします。

幅が広い

Wide

「幅広い知識と、深い専門性」

入門・初級・中級・応用まで、企業人のそれぞれのステー
ジやスキルに合わせて、公開セミナーやWebゼミ、そして
企業向け研修まで、幅広く提供しています。

簡単に視聴

Easy

「誰でも簡単・ややこしい手続きなし」

時間と環境を選ばない、ネット環境さえあればWebゼミ
で視聴可能! ※PC環境での視聴を推奨しています。

プロネクサスの
セミナーは
ここが違います

Special

特別プランあり

「会員サービスでさらに効率化」

Webゼミと合わせて情報提供サイトの会員限定コンテ
ンツが閲覧できる会員サービスで、より短時間で情報収
集ができ、効率的にスキルアップできます。

豊富なバリエーション



Webゼミ

いつでも、何度でも視聴し
理解度向上



企業向け研修

演習やグループディスカッションなどを
組み込んだ生きる教育研修
(※オンライン対応可)



公開セミナー

プロネクサスのセミナー会場で開催



経理実務及び非財務情報開示 経理人材育成プログラム

上場企業の経理入門者から
実務責任者までの人材を養成



会員制度

多くの特典がある
特別プランで時間短縮



出張セミナー

日本全国、個別の課題に合わせた
教育研修を実施

PRONEXUS

Method

ディスクロージャー実務研究会

主なご採用メリット

1. 招集通知・有報等 開示書類 検索データベースのご提供

上記の他、決算短信・適時開示書類等開示書類検索データベース(eol)をご提供し、直近2年分を検索・閲覧することができます。

2. 招集通知 基本事例集

実務に最適な招集通知の基本事例をWebでご提供いたします。

3. FAQ/Web相談室

会社法・金商法・IRに関わる開示上の疑問点等、お客様からよくお問合せいただく実務に直結したご質問に対する回答を掲載しています。
研究会員の皆様からは、それ以外の実務上のご質問をオンラインでも承ります。

4. 手引書データダウンロード

弊社がご提供する「招集通知、決算短信、有価証券報告書作成の手引き」に加え、「臨時報告書、自己株券買付状況報告書、大量保有報告書、訂正報告書、公告や申請書」等、実務手引書をPDFでダウンロードいただけます。

5. プロネクサス総研各種資料

企業ディスクロージャーに関する基礎研究、実務研究を行うプロネクサス総合研究所が刊行した各種の実態調査報告や機関誌、定期刊行物をWeb上でご覧いただけます。

貴重な資料を入手し解決

実務上の細かい内容の手引きラインナップ



Webゼミプレミアム会員(D研会員オプションサービス)

もう都度の予算を気にして、セミナーを選ぶ必要はありません。

会社法、金商法から経理財務、労務、税務、IR、海外英文、経営のセミナーまで、必要な分を好きなだけ受講できます。

新しいセミナーのカタチをご提供します。

Point! 見放題

- 会社法、金商法、経理財務、税務、IFRS、総務法務、海外英文、監査、経営管理、IR、人事労務…さまざまなジャンル/年500回超が視聴可能

Point! 安心の事前登録・定額制

- 視聴IDは事前登録制となっており、5ID(15万円/年間)~の定額でご利用可能。さらに多くのIDのご利用もできます。

PRONEXUS SUPPORTでは、4つのカテゴリに関する情報を発信してまいります。



株主総会関連



決算・開示関連



IR関連



IPO関連

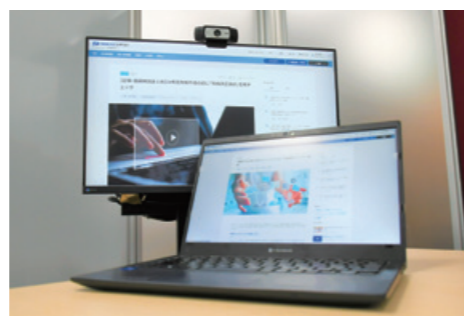
「PRONEXUS SUPPORT」とは

プロネクサスが運営する会員組織「ディスクロージャー実務研究会」の会員企業を主対象とした開示・IRの専門情報サイトです。



有価証券報告書や株主総会招集通知といった法定開示書類の作成に関する実務解説及び統計事例調査やIRの最新トピックス、IPOの準備を進める企業の参考となる事例紹介など、実務担当者向けの記事コンテンツを会員限定で配信しています。

2022年4月の全面リニューアル以来、**月間20本以上の記事**コンテンツを配信。また、**年間500回以上**開催している当社主催の**セミナー情報**も当サイトでご案内。各種の専門コンテンツのご提供を通じて、**開示・IRの実務担当者や責任者をサポート**しています。



<https://ps.pronexus.co.jp/>

4つのカテゴリで記事を掲載

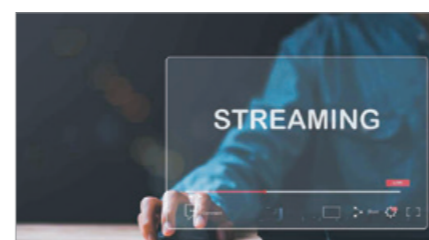
株主総会関連 決算・開示関連 IR関連 IPO関連

「株主総会関連」「決算・開示関連」「IR関連」「IPO関連」4つのカテゴリで、調査・取材インタビュー記事、セミナー講師など専門家による寄稿などさまざまな記事を配信しています。

- 最新の法制度や規程をわかりやすく解説
- 開示に関する独自の調査・統計、事例紹介
- IR活動のヒントになる、企業や機関投資家、関係省庁への取材記事
- 基礎知識や実務を紐解く入門編

■ 記事ダイジェスト

PRONEXUS SUPPORTで公開した人気の記事ダイジェストをご紹介します。記事の続きや、セミナー動画をご覧になる場合は、以下のURLまたは、QRコード※からアクセスしてください。



【緊急配信】30分で分かる「有価証券報告書の株主総会前提出」の留意点

金融担当大臣は2025年3月、全上場会社に対して株主総会の前日ないしは数日前に有価証券報告書を提出することを求める要請を発出しました。この動画では、今回の要請内容を踏まえて、実際に有価証券報告書を株主総会前に提出する場合の留意点である「詳細タグの設定」「有価証券報告書の添付書類」「臨時報告書の提出」などについて、約30分でポイントを整理します。



【特別企画】「相談部」座談会 25年招集通知チェックを振り返る（上・下）

株主総会招集通知の電子提供制度が始まり3年。プロネクサスの相談第1部に、招集通知のチェックを通して受けた印象などを座談会形式でインタビュー。（上）では「お客さまからの質問」「電子提供制度」をメインに、（下）では「障害者差別解消法の事業者による合理的な配慮」「株主提案の増加」「有価証券報告書の総会前開示」など、来以降の参考トピックを連載で紹介します。



定時株主総会における想定問答作成のポイント

新リース会計基準への対応は進みつつありますが、実務において契約情報の分散や固定資産管理の煩雑さなど、対応の壁が依然として存在しています。本セミナーでは、上場企業としての対応事例や情報整理・契約書管理の具体的な課題を取り上げ、制度の「理解」から「運用」、さらに「社内業務の再設計」へと進むうえで、経理部門が押さえるべきポイントを実務視点でお伝えします。

マイページから「ユーザー追加」

プロネクサスサポート 検索 <https://ps.pronexus.co.jp/mypage/>



※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です

さらにディスクロージャー実務研究会をご活用いただくために

Webゼミプレミアム会員



実務直結のセミナーがプラス15万円で
年間500回超受け放題



POINT /

実務に欠かせない内容を網羅

さまざまなジャンルが視聴可能

経理財務	総務	法務	経営管理	人事労務	経営企画	IR	広報
会社法	金商法	ガバナンス	税務	監査	IFRS	海外英文	ESG

POINT /

セミナーを受講しやすい環境をご用意

- ・配信期間は1ヶ月の超ロングラン
- ・期間中は何回でも受講可能
- ・巻き戻し視聴、倍速視聴可能
- ・レジューム機能で、前回の続きから視聴可能
- ・講師への質問が可能
- ・事前申込み不要
- ・マルチデバイス対応 (PC、スマートフォン、タブレットなど)
- ・講義レジューム、資料のダウンロード可能

POINT /

安心の定額制

年会費は、5ID(15万円/年間)~の定額でご利用可能

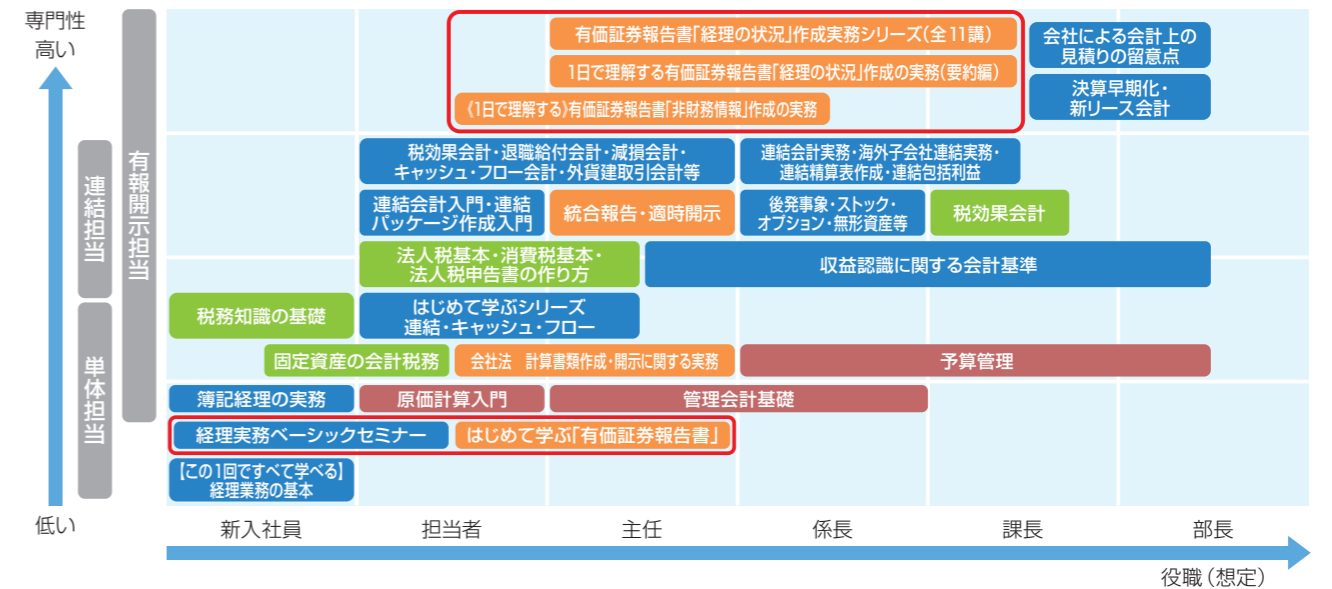
さらに多くのIDのご利用も可能 ※別途、ディスクロージャー実務研究会(10万円/年間)へのご入会が必要となります。

経理実務及び非財務情報開示

経理人材育成プログラム

上場企業の経理入門者から実務責任者まで、人材の養成を目指します
■ : 書類作成の実務 ■ : 経理財務の実務
■ : 税務の実務 ■ : 管理会計の実務

プログラム全体像



入門レベル

○経理実務ベーシックセミナー(全2講)

- | | |
|--------------|--------------|
| 【第1講】 | 【第2講】 |
| (1)経理実務の概要 | (1)日常の経理業務③ |
| (2)会計簿記の基礎 | (2)会社決算業務 |
| (3)日常の経理業務① | (3)連結決算の基礎 |
| (4)日常の経理業務② | (4)報告手続き |

○はじめて学ぶ「有価証券報告書」

- (1)有価証券報告書はなぜ作られるのだろう?
 (2)まず有価証券報告書のどこを読めば良いのだろう?
 (3)非財務情報で何がわかるのだろう?
 (4)財務情報で何がわかるのだろう?

初級レベル

○有価証券報告書「経理の状況」作成の実務(要約編)

- 1日で理解する有価証券報告書「経理の状況」作成の実務(要約編)
- | | |
|----------------|------------|
| ①はじめに | ⑫税効果会計関係 |
| ②連結財務諸表の記載の仕方 | ⑬企業結合等関係 |
| ③会計方針等の記載事項 | ⑭資産除去債務関係 |
| ④継続企業の前提の注記 | ⑮賃貸等不動産関係 |
| ⑤連結財務諸表の注記事項 | ⑯セグメント情報等 |
| ⑥リース取引関係 | ⑰関連当事者情報 |
| ⑦金融商品関係 | ⑱1株当たり情報 |
| ⑧有価証券関係 | ⑲重要な後発事象 |
| ⑨デリバティブ取引関係 | ⑳(連結)附属明細表 |
| ⑩退職給付関係 | ㉑まとめ |
| ⑪ストック・オプション等関係 | |

○有価証券報告書「非財務情報」作成の実務

- ≪1日で理解する≫有価証券報告書「非財務情報」作成の実務
- 1.金融商品取引法におけるディスクロージャー制度
 - 2.有価証券報告書の各記載項目の解説

初中~中上級レベル

○有価証券報告書「経理の状況」作成実務(全11講)

- ①連結財務諸表関係の注記 ②1株当たり情報 ③ストック・オプション
 ④金融商品 ⑤有価証券 ⑥デリバティブ
 ⑦退職給付会計 ⑧税効果会計
 ⑨企業結合会計 ⑩減損会計 ⑪資産除去債務

概要
 総務財務のこと
 経理財務のこと
 経営管理のこと
 監査のこと
 PCスキルのこと
 IRのこと
 人事労務のこと
 経営層向けのこと
 IPOのこと
 はじめて学ぶ
 研修・人材育成のこと

会社法・コーポレート・ガバナンス・株主総会

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
基礎から学ぶ コーポレートガバナンス・コードの 概要と関連実務 安井 桂大 氏:弁護士	○コーポレートガバナンス・コードの基本的な考え方 ○取締役会の構成・役割等 ○資本コストを意識した経営 ○サステナビリティへの取組み ○株主総会、投資家との建設的な対話	4月上旬 ～ 5月下旬	3時間	入 初	22,000 27,500
上場会社における株主対応の実務 小藺江 有史 氏:弁護士	○株主提案権及び株主総会招集請求権の行使状況 ○株主提案権をめぐる法律問題と実務対応 ○株主総会招集請求権をめぐる法律問題と実務対応 ○改めて買収防衛策	4月上旬 ～ 5月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
2026年定時株主総会における想定問答 作成及び回答のポイント 奥山 健志 氏:弁護士	○想定問答作成のポイント ○想定問答作成に向けての確認事項 ○社会情勢・経済情勢から見た株主の問題意識 ○説明義務の考え方 ○2026年定時株主総会固有の想定質問とその解説	4月中旬 ～ 6月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
政策保有株式の開示と売却に関する 実務論点 宮下 優一 氏:弁護士	○政策保有株式の開示ルールと実務上の論点 ○政策保有株式の開示例 ○政策保有株式の売却方法 ○売却に当たっての実務上の論点	4月中旬 ～ 6月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
親子上場等の関係とコーポレート・ ガバナンス 石崎 泰哲 氏:弁護士	○親子上場等の関係とコーポレート・ガバナンス上の論点 ○開示制度の概要 ○アクティビズムへの対応 ○親子上場等の解消その他	4月中旬 ～ 6月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
商業登記の実務と実践 鈴木 龍介 氏:司法書士	○商業登記のアウトライン ○各種登記のポイント ○登記添付書面のポイント ○登記手続のポイント	5月上旬 ～ 6月下旬	3時間	中	22,000 27,500
株式報酬制度導入のための株主総会対応・ 株式交付の実務 山下 聖志 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士 小藺江 有史 氏:弁護士	○株式報酬制度の概要 ○株式報酬制度の導入の手引き ○株式報酬制度の制度設計 ○株主総会対応 ○株式交付の実務	5月中旬 ～ 7月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
株主総会・取締役会を中心に学ぶ 議事録作成の実務と実践 鈴木 龍介 氏:司法書士	○議事録の基礎・基本 ○株主総会議事録 ○取締役会議事録 ○Q&Aで学ぶ議事録のデジタル化	5月中旬 ～ 7月中旬	3時間	中	24,200 29,700
取締役会の新しいスタンダード 澤口 実 氏:弁護士	○取締役会をめぐる環境変化 ○変化する議題と、効果的・効率的な経営戦略の議論 ○事務局の役割変化と増強の必要 ○社外取締役はどこまで増加するか ○モニタリング・モデルはどこまで浸透するか	6月中旬 ～ 7月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
第34回 新任者のための会社法実務 基本マスター 鈴木 龍介 氏:司法書士	○会社法関係の法令等 ○株式関係 ○機関・役員関係 ○計算関係 ○手続・ルール関係	7月中旬 ～ 9月中旬 12月中旬 ～ 2月中旬	6時間	入 初	33,000 40,700
監査等委員会設置会社への移行と ガバナンス向上のための設計・運営上の 留意点 渡辺 邦広 氏:弁護士	○監査等委員会設置会社への移行の判断 ○監査等委員会設置会社の実務と設計・運営のポイント ○監査等委員会設置会社への移行手続と実務対応	8月上旬 ～ 9月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
招集通知作成上の留意点 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	○狭義の招集通知・参考書類作成上の留意点 ○事業報告等作成上の留意点	8月上旬 ～ 10月下旬 10月上旬 ～ 12月下旬 12月下旬 ～ 3月下旬	3時間	初 中	無料 (会場2名まで、 Webゼミ 全員無料) 7,700

*セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webゼミ開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
*記載している金額はすべて税込となります。

みんなどうやってる？

総務法務のこと...

自分の会社はちゃんとできているのだろうか...



今後の株主総会の運用方法って？

日々、環境が変化しているので、
毎年トレンド・他社動向を踏まえて運用方法を検討する必要があります。

コーポレート・ガバナンス、名前はよく聞けど概要はわかるけど実は詳しくは知らないな...



コーポレート・ガバナンスについて どこまで理解しておけばよい？

特に上場企業では企業統治体制は必須です。CGコードを始めとする
基礎知識から実務面への影響まである程度の理解が必要です。

改正があると聞いたけど、自分の会社はどこまで必要なんだろう...



法改正に対する 実務への注意点は？

改正は開始事業年度等により適用タイミングが変わります。
自社はいつから対応が必要か正確に把握することが大切です。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



株主総会の対応で押さえるべき内容を基礎から実践まで学ぶことができるセミナーや、企業法務、ビジネス契約の基本と実務ポイントが学べるセミナーなど、総務法務の実務で役立つ知識を習得していただけます。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
株主代表訴訟、役員責任追及訴訟の最新動向 太子堂 厚子 氏:弁護士	○最近の裁判例や実務の動向 ○役員責任の考え方に関する基本的な枠組み ○自社の経営に関する役員責任 ○子会社の経営に関する役員責任	8月中旬 ~ 10月中旬	2.5時間	初 中	22,000 27,500
法務・監査部門が知るべき会社法の概要と実務 野澤 大和 氏:弁護士	○企業関連法制における会社法の位置づけ ○会社法の基礎的内容と法的留意点 ○会社法を巡る今後の動き	8月中旬 ~ 10月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
会社法・金商法・市場ルールの基本知識とコーポレートアクションへの適用実務 山下 聖志 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○コーポレートアクションに適用される法的規制 ○会社法(改正法)と金商法 ○金商法の「基本」と「会社法との相違点」 ○市場ルールの「基本」と「会社法・金商法との関係」 ○コーポレートアクションに対する適用場面を理解する	9月上旬 ~ 10月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
会社補償契約・D&O保険を含む役員責任の基礎と実務 塚本 英巨 氏:弁護士	○取締役の役割と責任 ○D&O保険契約と会社補償 ○株主代表訴訟における実務ポイント ○ケーススタディ~裁判例を踏まえて~	9月上旬 ~ 10月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
インセンティブ報酬設計の実務上の留意点 奥山 健志 氏:弁護士 酒井 真 氏:弁護士・税理士	○コーポレート・ガバナンスとしてのインセンティブ報酬 ○インセンティブ報酬の選択・設計の視点 ○役員報酬設計における税務上の検討ポイント ○ストックオプションの法務・税務	9月中旬 ~ 11月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
自己株式の取得・処分を巡る法的留意点と実務 野澤 大和 氏:弁護士	○自己株式の取得の手法と関連する法令等 ○自己株式の取得に関する近時の他社事例の動向 ○自己株式の処分の手法と関連する法令等 ○自己株式の取得・処分の実施にあたっての基本的な考え方	9月中旬 ~ 11月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
秋季会社法実務セミナー 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	6月総会を振り返るとともに、法令改正等に伴う新たな開示事項等について、日経500銘柄等の調査結果とともに招集通知での記載傾向をご案内いたします。	9月下旬 ~ 12月下旬	1.5時間	初 中	無料 (会場2名まで、 Webゼミ 全員無料) 7,700
これからの機関設計とコーポレート・ガバナンスを巡る実務 太子堂 厚子 氏:弁護士	○我が国の機関設計の選択の動向とその背景 ○各機関設計の特徴と実務対応 ○機関設計の選択のポイント ○他の機関設計への移行手続と実務対応	10月上旬 ~ 11月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
社外取締役に期待される役割とその実践 塚本 英巨 氏:弁護士	○社外取締役について求められる取組み ○社外取締役に期待される役割をいかに実践するか? ○取締役会の実効性を高めるための働きかけ ○アジェンダセッティング ○インフォーマルな議論の場の設定	10月中旬 ~ 12月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
役員及び職員に対する株式報酬制度導入に向けた実務ポイント 山下 聖志 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士 小園江 有史 氏:弁護士	○株式報酬の法務(会社法上の論点整理) ○株式報酬の税務(所得税・法人税(損金算入要件等)) ○株式報酬の制度設計 ○株式報酬の導入・支給 ○株式報酬の管理	11月上旬 ~ 12月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
基礎から学ぶ株主総会招集通知の作成実務 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	○<第1講> 招集通知の基礎と狭義の招集通知 ○<第2講> 事業報告の作成と監査の流れ ○<第3講> 参考書類	11月上旬 ~ 2月下旬	6時間	入 初	22,000 27,500
新任担当者向け株主総会の基礎実務 鈴木 龍介 氏:司法書士	○株主総会のアウトライン ○株主総会前の準備 ○株主総会当日の対応 ○株主総会後の事務 ○株主総会のトピックス	11月中旬 ~ 1月中旬	3時間	入 初	22,000 27,500
株式譲渡契約における実務上の留意点 塚本 英巨 氏:弁護士	○法務DDの目的、プロセスの概要 ○法務DDにおける重点チェック項目 ○法務DDで発見される 이슈の典型例 ○株式譲渡契約の主な構成と交渉のポイント ○法務DDで発見された 이슈の取引への反映	11月中旬 ~ 1月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
社外取締役3分の1時代の取締役会の実効的な運営のための実務ポイント 塚本 英巨 氏:弁護士	○取締役会の役割の整理 ○経営陣幹部・CEOの「解任」の方針と手続 ○CEOの後継者計画の監督 ○取締役会議長とCEOの分離	12月中旬 ~ 2月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
株主総会 2027年の課題と対応 澤口 実 氏:弁護士	○2026年総会シーズンの振り返り ○機関投資家・助言会社の議決権行使基準の動向 ○今年の招集通知作成上の留意事項 ○株主総会当日の運営 ○新しい想定問答	1月上旬 ~ 2月上旬	2時間	初 中	22,000 27,500
2027年定時株主総会における想定問答作成及び回答のポイント 奥山 健志 氏:弁護士	○想定問答作成のポイント ○想定問答作成に向けての確認事項 ○社会情勢・経済情勢から見た株主の問題意識 ○説明義務の考え方 ○2027年定時株主総会固有の想定質問とその解説	1月中旬 ~ 3月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
事業報告作成を巡る法的留意点 野澤 大和 氏:弁護士	○事業報告の全体像 ○事業報告の記載事項の概要と法的留意点 ○株主総会を巡る今後の動き	2月上旬 ~ 3月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
株主総会当日対策講座 三浦 亮太 氏:弁護士	○事務局の役割 ○一般的な総会運営・議長支援 ○株主総会当日に発生するイレギュラーな事態への対応 ○延会・継続会、天災地変等への対応	2月上旬 ~ 3月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
コーポレート部門役員のための取締役会運営・評価と議事録対応の基礎と応用 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○取締役会招集と運営 ○取締役会議事録の記載要領 ○具体的な取締役会議事録の検討	2月中旬 ~ 3月中旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
実践 定時株主総会入門 鈴木 龍介 氏:司法書士	○株主総会の基礎知識 ○総会事前準備のポイント ○総会当日のポイント ○総会後事務のポイント ○招集関連書類の実務	2月中旬 ~ 4月中旬	6時間	入 初	33,000 40,700
CGコードの下での取締役会における監督機能・実効性強化の実務動向 太子堂 厚子 氏:弁護士	○取締役会の監督機能とは ○取締役会の構成・員数の見直し ○取締役会の付議基準・審議事項の見直し ○取締役会の運営方法の見直し ○取締役会の実効性評価	3月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
上場会社が把握しておくべきアクティビストへの対応実務 石崎 泰哲 氏:弁護士	○アクティビズムを巡る環境変化 ○株主アクティビズムへの平時の備え ○株主アクティビズムへの有事対応 ○アクティビストと敵対的買収 ○買収防衛策の概要と傾向	3月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
新任取締役・監査役が知るべき義務と責任 三浦 亮太 氏:弁護士	○上場会社を巡る環境について ○取締役・監査役の職務 ○取締役・監査役の義務 ○取締役・監査役の責任 ○ケース・スタディ	3月中旬 ~ 5月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
春季会社法実務セミナー 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	主に2027年3月決算会社様を対象に、法令改正その他の最近のトピックスを踏まえ、株主総会招集通知作成上の留意点について解説	3月下旬 ~ 7月下旬	3時間	初 中	無料 (会場2名まで、 Webゼミ 全員無料) 7,700

以下、プレミアム除外コース

※プレミアム対象の方でも、ご視聴には、別途お申込み(お支払い)が必要です。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
【プレミアム除外】 定時株主総会運営上の確認ポイント 中川 雅博 氏:三菱UFJ信託銀行株式会社	○本年の総会運営に向けた留意事項 ○想定問答作成に際しての留意事項 ○シナリオ作成に際しての留意事項 ○総会当日の運営における留意事項	5月上旬 ～ 6月下旬	2時間	初 中	無料 無料
【プレミアム除外】 6月定時株主総会の総括と来年度に向けての対応 中川 雅博 氏:三菱UFJ信託銀行株式会社	○所要時間・来場株主数 ○議決権行使結果等 ○株主提案の状況 ○機関投資家等の動向 ○来年の株主総会に向けた検討事項等	9月中旬 ～ 11月中旬	2時間	初 中	無料 無料
【プレミアム除外】 株主総会関連日程と一連の実務 中川 雅博 氏:三菱UFJ信託銀行株式会社	○株主総会準備から総会終了後までの手続の概観 ○株主総会の事前準備として行うことと留意事項 ○株主総会当日に行うことと留意事項 ○株主総会終了後に行われることと留意事項	12月中旬 ～ 2月中旬	4時間	初 中	無料 無料
【プレミアム除外】 2027年株主総会実務の留意点 中川 雅博 氏:三菱UFJ信託銀行株式会社	○企業を取り巻く環境変化と総会実務への影響 ○電子提供制度の下での株主総会準備 ○最新動向を踏まえた総会関係書類作成上の留意事項 ○法令改正、最近の情勢を踏まえた想定問答作成上の留意事項	3月上旬 ～ 4月下旬	3時間	初 中	無料 無料

総務法務

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
世界各国の個人情報保護規制と社内体制構築の実務 影島 広泰 氏:弁護士	○EU一般データ保護規則(GDPR) ○米国の個人情報保護法制の動向と留意点 ○日本の個人情報保護法とグローバル対応 ○各国の取引先・現地法人との個人データの共有・やりとりの実務 ○データガバナンス・コンプライアンス体制の整備の実務	4月中旬 ～ 6月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
アプリ・クラウドのサービス等の利用規約・定型約款の留意点 影島 広泰 氏:弁護士	○アプリやクラウドサービスで問題となる法規制の概要 ○利用規約の位置づけと定型約款・民法 ○利用規約・契約条項のポイント ○SLA(Service Level Agreement)の作り方とレビューのポイント ○プラットフォーム規制と利用規約	6月上旬 ～ 7月下旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
著作権法に関する企業実務の留意点と対応ポイント 佐々木 奏 氏:弁護士	○著作権法の基礎 ○社内利用と著作権 ○契約業務と著作権 ○近時の下級審裁判例の動向 ○近時のトピック～生成AI	6月中旬 ～ 8月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
ビジネスの基礎となる法律知識のポイント 高橋 玲哉 氏:弁護士	○ビジネスに必要な法律の基礎知識 ○ビジネスに必要な契約に関する基礎知識 ○ビジネスに必要な債権の管理と回収に関する基礎知識 ○企業の情報管理に関する基礎知識	8月上旬 ～ 8月下旬	6時間	初 中	29,700 37,400
近時の紛争実例を踏まえた盲点となる契約審査・契約条項修正の実務 猿倉 健司 氏:弁護士	○契約書の具体的な審査ポイントと重要な視点 ○契約書ひな形・既存の書式の落とし穴・留意点 ○契約交渉時における法務部・顧問弁護士の問題点 ○契約書以外の交付資料の留意点 ○契約書審査・修正の具体的な留意ポイント・条項例	8月上旬 ～ 9月下旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
公取委の法運用を見据えた下請法リスクへの対応実務 大東 泰雄 氏:弁護士・公認不正検査士	○下請法をめぐる最新動向 ○押さえておきたい下請法の基本発想 ○下請法が適用される取引の正しい理解 ○下請法への具体的な対応 ○下請法違反で摘発されないために	8月中旬 ～ 9月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
英文契約を有利に導く読解・修正のポイント 山下 聖志 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○英文契約のガイダンス ○英文契約を読みこなす ○ポイントを絞って効率的に読み込む「コツ」 ○英文契約の修正のポイント ○実際に修正案を作成してみる(具体的な条項から実践的に)	8月中旬 ～ 10月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
はじめて学ぶ景表法 古川 昌平 氏:弁護士	○景表法の概要 ○表示規制 ○景品規制	9月上旬 ～ 9月下旬	2時間	入	19,800 25,300
企業による生成AIの利用をめぐる法律問題 田中 浩之 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○データ活用に関する問題点 ○著作権等の知的財産権との関係(海外の裁判例等の紹介を含む) ○生成AI自体への規制との関係 ○生成AIの利用と法的責任・倫理的な責任 ○生成AI関係のルール整備と関連契約等	9月中旬 ～ 10月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
EUデータ法を中心としたEUデジタル法制への実務対応 田中 浩之 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○EUデジタル法制の日本企業への各法令の適用場面のケーススタディ ○EUデータ法の内容と実務対応のポイント ○その他の各法令の概要と違反時の制裁 ○各法令が適用される場合の企業としてのTO DOと対応プロジェクト進行のポイント	9月中旬 ～ 10月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
個人情報保護法の基本と実務 影島 広泰 氏:弁護士	○「取得」「利用」の規制 ○「保存」「管理」「提供」の規制 ○本人からの権利行使 ○匿名加工情報と仮名加工情報 ○社内ルールとプライバシーポリシーのポイント	9月中旬 ～ 11月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
景品表示法の重要論点フォローアップ 松田 知丈 氏:弁護士 河尻 拓之 氏:弁護士	○景品表示法の基礎 ○景品表示法に違反した場合の処分及び罰則 ○表示等の管理体制の構築と確認義務 ○直近の調査事案と傾向	10月中旬 ～ 11月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
情報管理のための社内体制・規程の整備 影島 広泰 氏:弁護士	○情報セキュリティの最新動向と法的責任 ○個人情報の管理 ○営業秘密の保護 ○各種の社内規程の統合 ○サイバーセキュリティと内部不正防止の実務	10月中旬 ～ 12月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
1日で学ぶビジネス契約の基本と実務ポイント 花野 信子 氏:弁護士	○ビジネス契約の特徴 ○ビジネス契約書の基本実務 ○各種契約の作成ポイント	11月上旬 ～ 12月下旬	6時間	初 中	29,700 37,400
公取委の「常識」との相違を埋める独占禁止法遵守体制の見直し 大東 泰雄 氏:弁護士・公認不正検査士	○近年の改正のポイント ○独占禁止法遵守体制の全体像 ○効果を上げる早期発見策見直しのポイント ○効果を上げる有事対応策見直しのポイント ○公取委と戦うべきか握るべきか	11月中旬 ～ 12月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
情報管理関連規程の整備と留意点 北山 昇 氏:弁護士	○企業が取扱う情報と関連する法律(個人情報保護法、番号法、不正競争防止法等) ○情報管理体制の構築・整備の手順、規程等の定め方 ○情報の流出と企業の責任と対応	12月上旬 ～ 12月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
広報・企業ブランディングに関わる法律知識と実務対応 佐々木 奏 氏:弁護士	○広報・企業ブランディングに関連する法律の基礎知識 ○各種規制に関する法律 ○広報とコンプライアンス ○各種トラブル対応策	12月上旬 ～ 1月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
個人情報取扱担当者養成講座 北山 昇 氏:弁護士	○企業が個人情報を取扱う際に遵守すべき事項 ○プライバシーガバナンスの実現 ○個人情報取扱責任者・担当者としての在り方	12月中旬 ～ 1月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
電子契約・電子署名と電子帳簿保存法の 法務・実務上の留意点 影島 広泰 氏:弁護士	○電子契約の法的有効性 ○電子契約のメリット・デメリット ○電子署名サービス利用の実務 ○電子帳簿保存法の概要 ○電子帳簿保存法の対象書類の整理	1月上旬 ～ 3月上旬	2時間	初 中	22,000 27,500
生成AI活用の法的リスクと社内ルール策定の ポイント 影島 広泰 氏:弁護士	○生成AIとは? ○AIの利用と個人情報 ○AIの利用と著作権法 ○NDAの下で開示を受けた情報の利用 ○現実的なリスクを前提とした実務的な社内ルール策定のポイント	2月上旬 ～ 3月下旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
生成AI・クッキー規制をはじめとする分野 別ITビジネス法務 影島 広泰 氏:弁護士	○インターネットの基本と法務 ○Ad-Techの基本と法務 ○OSSとライセンス契約、クラウド利用規約 ○Web3.0の法務 ○生成AIの基本と実務	2月中旬 ～ 4月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
フリーランス法への対応実務 大東 泰雄 氏:弁護士・公認不正検査士	○フリーランス法の概要 ○適用対象取引判別の勘所 ○下請法類似のルールの勘所 ～下請法に加えて何が必要か? ○労働法類似のルールの勘所	3月上旬 ～ 3月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
消費者向け広告・勧誘に関するルールの 基礎知識 古川 昌平 氏:弁護士	○景品表示法の表示規制 ○消費者契約法の不当勧誘規制 ○特商法の勧誘規制及び広告規制(通信販売を中心に、少し電話勧誘販売も確認)	3月中旬 ～ 4月中旬	2時間	初	22,000 27,500

コンプライアンス・リスクマネジメント

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
不正調査・第三者委員会の実務対応 横張 清威 氏:弁護士・公認会計士	○内部通報窓口の重要性 ○不正調査に関する規範・ガイドライン ○第三者委員会特有の注意点 ○具体例を用いた解説	4月上旬 ～ 5月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
企業不祥事の原因は日本の美学にあり 梅林 啓 氏:弁護士	○企業不祥事の原因を探る視点 ○日本はどのような国と評価されてきたか ○過去の事例からの考察 ○勇気を持って基準を見直し!	4月中旬 ～ 5月中旬	4時間	初 中	22,000 27,500
不祥事・不正への“免疫力”を高める 企業風土作り 鈴木 悠介 氏:弁護士	○これまでの企業不祥事との関わり ○“付度”から考える組織の不祥事 ○心理的安全性と多様性から考える組織の不祥事 ○“らしさ”から考える組織の不祥事 ○企業の“免疫力”を高めるための企業理念の活用	5月上旬 ～ 6月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
不祥事事例に基づく失敗例と不正予防の 他社実践例(海外子会社を含む) 猿倉 健司 氏:弁護士	○近時の不祥事例における対応失敗例 ○法務・コンプライアンス部門がまず行うべき初動対応 ○行政官庁・捜査機関対応の失敗例と実践例 ○海外子会社対応の実践例 ○不祥事予防の事例集	5月中旬 ～ 7月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
海外子会社における不祥事への初動対応 とガバナンス構築の留意点 御代田 有恒 氏:弁護士	○どのような不祥事が海外子会社で起きやすいのか ○なぜ不祥事は海外子会社で起きやすいか ○どのような初動対応が必要か ○各国の贈賄規制 ○海外子会社における不祥事を見据えた海外ガバナンス	7月上旬 ～ 8月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
「ビジネスと人権」に関する最新動向と実務 上の留意点 御代田 有恒 氏:弁護士	○「ビジネスと人権」への企業の対応が問題になる場面 ○「ビジネスと人権」の基礎 ○ビジネスと人権の最新動向 ○人権DD/サプライチェーンにおける人権侵害	9月中旬 ～ 11月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
海外・国内の子会社・グループ会社の不祥事 対応・予防の実務 猿倉 健司 氏:弁護士	○子会社・海外拠点での不祥事例 ○不正の早期発見のための方策 ○海外規制調査と調査対象規制例 ○グローバル内部制度の関連規程・マニュアル等の整備 ○グループ・ガバナンス・ガイドラインシステム実務指針	10月上旬 ～ 11月下旬	2.5時間	初 中	22,000 27,500
“トレードオフ”されるコンプライアンス 梅林 啓 氏:弁護士	○トレードオフの実例 ○一般の企業において発生しているトレードオフ ○トレードオフが不祥事に繋がる具体的な事例 ○コンプライアンスがトレードオフされないために	10月中旬 ～ 11月中旬	4時間	初 中	22,000 27,500
反社会的勢力との関係遮断の実務 森原 憲司 氏:弁護士	○反社会的勢力の現況 ○警察との信頼関係の構築について ○株主総会と反社会的勢力の動向 ○職員の安全確保について ○排除から支援への流れを読み解く	11月上旬 ～ 11月下旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500
カスタマーハラスメントの現状と対応策・ 予防策の最新実務 猿倉 健司 氏:弁護士	○カスタマーハラスメントの必要性と近時の動向 ○クレーム対応の流れ ○対応場面別の対処方法のポイント ○実務上悩ましい問題と対処方法 ○他社事例を踏まえた体制整備と見直し	11月上旬 ～ 12月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
危機管理広報の重要性と体制整備までの 実践 鈴木 悠介 氏:弁護士	○危機管理広報の重要性 ○知っておきたいマスコミの行動原理 ○ケーススタディー ○広報と法務が連携して危機を乗り切るためには ○最近の不祥事の傾向と対応策	11月上旬 ～ 12月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
「常識のズレ」から考える組織不祥事対応 梅林 啓 氏:弁護士	○企業のガバナンス ○企業不祥事を考える視点 ○常識のズレとは何か ○過去の不祥事からの考察 ○常識のズレから考える不祥事対策	1月上旬 ～ 2月上旬	4時間	初 中	22,000 27,500
【ケーススタディ】ギフトコンプライアンス 今泉 憲人 氏:弁護士	○「渡す」ことに関する勘所とコンプライアンス(事例を交え) ○「受ける」ことに関する勘所とコンプライアンス(事例を交え) ○企業が取るべき刑事対応	1月上旬 ～ 2月上旬	3時間	初 中	18,700 23,100
ケースで学ぶ ハラスメント問題における危機管理の実務 鈴木 悠介 氏:弁護士	○ハラスメントの類型 ○ハラスメント発覚に至る経緯 ○ハラスメントの事実調査・事実認定における留意点 ○発覚時に想定されるリスクとリスク低減に向けた対応 ○再発防止、平時の取組	2月中旬 ～ 4月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500

以下、プレミアム除外コース

※プレミアム対象の方でも、ご視聴には、別途お申込み(お支払い)が必要です。

【プレミアム除外】 具体的事例で学ぶ「内部通報制度」の運用 実務 寺田 寛 氏:弁護士	○内部通報制度の目的 ○改正公益通報者保護法の概要 ○法改正を踏まえた体制整備のポイント ○内部通報制度の運用実務 ○事例検討	8月中旬 ～ 10月中旬 2月上旬 ～ 3月下旬	4時間	初 中	22,000 27,500
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----	-----	------------------

みんなどうやってる？ 経理財務のこと…

苦手な業務を克服したいけどどうしよう…



経理財務の スペシャリストになるには？

多岐にわたる経理財務の実務内容を企業として正確に押さえるには、各担当者・責任者、一人ひとりが実務に活かせる正しい知識を身につけることが必要不可欠です。

経理財務担当になって数年経つけど実は知らない基本、いまさら聞けない…



みんながしっかり行っている 基礎知識の習得方法って？

担当となりましたら、基礎知識の積み上げが必要です。
プロ講師のセミナー受講も方法の1つです。

経理財務担当になって数年経つけど実は知らない基本、いまさら聞けない…



法令改正による ディスクロージャー書類への影響は？

法令改正による対応の有無を検討し、
法令改正の適用開始時期・内容等を正確に把握することが大切です。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



経理財務の実務で必要な知識を幅広く学ぶことができるセミナーや、簿記の基礎から実践的な内容まで段階を踏んで学べるセミナーなど、レベルに合わせた多様な講座でプロフェッショナルの育成をサポートします。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

金融商品取引法

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
開示担当者のための「ディスクロージャー制度」の概要・ポイント 横張 清威 氏:弁護士・公認会計士	○ディスクロージャー制度の意義 ○金融商品取引法 ○証券取引所の適時開示 ○具体例による検討	4月中旬 ～ 6月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
有価証券報告書記載上の留意点 (3月～11月決算会社様対象) 外部講師	「有価証券報告書作成の手引き(2026年版)」に基づき、有価証券報告書記載上の留意点をご説明させていただきます。	4月下旬 ～ 1月下旬	2時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
【上場会社様向け】半期報告書記載上の留意点(12月～2月決算会社様対象) 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	「[上場会社用]半期報告書作成の手引き(2026年6月中間期版)」に基づき、半期報告書記載上の留意点をご説明させていただきます。	7月上旬 ～ 10月下旬	1時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
資本市場を活用したコーポレート・ファイナンス法務の基礎 宮下 優一 氏:弁護士	○エクイティとデット ○株式の売出し ○株式の第三者割当 ○新株予約権 ○社債	7月中旬 ～ 9月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
上場会社のための金融商品取引法の基礎 五島 隆文 氏:弁護士	○金融商品取引法の概要 ○情報開示に関する規制 ○公開買付規制 ○大量保有報告制度 ○インサイダー取引規制	8月上旬 ～ 8月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
臨時報告書と適時開示・インサイダー取引規制の相違と実務上の留意点 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○各制度の概要 ○各制度の相違点 ○各制度に共通の開示対象事由 ○臨時報告書各論	8月中旬 ～ 10月中旬	4時間	初 中	22,000 27,500
CGコードの下での資本コストの理解と活用法 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○資本コストに関するCGコードの概要 ○株主資本コストの役割 ○株主資本コストの算定と把握 ○株主資本コストの活用 ○株主資本コストをめぐる対話と開示	9月上旬 ～ 10月下旬	3時間	中 応	22,000 27,500
大量保有報告書の作成実務 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	「大量保有報告書作成の手引き」を基に、共同保有者の範囲や変更報告書の提出事由と提出のタイミング、報告書作成にあたっての留意点やミスの多い点など実例に基づき解説いたします。	9月上旬 ～ 10月下旬	3時間	入 初	11,000 14,300
【上場会社様向け】半期報告書記載上の留意点(3月～11月決算会社様対象) 外部講師	「[上場会社用]半期報告書作成の手引き(2026年9月中間期版)」に基づき、半期報告書記載上の留意点をご説明させていただきます。	9月下旬 ～ 3月下旬 4月上旬 ～ 7月下旬	1時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
大量保有報告制度の実務と最新動向 五島 隆文 氏:弁護士	○大量保有報告制度の概要 ○大量保有報告制度の概念と実務上の留意点 ○大量保有報告書等の記載内容 ○大量保有報告書等の提出時の留意点 ○エンフォースメント	10月上旬 ～ 10月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
株式実務にまつわる企業会計と金商法の基礎 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○会社法会計と金商法会計 ○開示規制～有価証券届出書 ○開示規制～有価証券報告書 ○開示規制～公開買付制度と大量保有報告制度 ○市場規制～インサイダー取引規制	10月上旬 ～ 11月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
臨時報告書の作成実務 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	「臨時報告書作成の手引き」を基に、報告事由別の作成上の留意点や間違いの多い点などを解説いたします。	10月上旬 ～ 11月下旬	3時間	入 初	11,000 14,300

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webゼミ開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事法務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
サステナビリティに関する有価証券報告書開示の充実化 宮下 優一 氏:弁護士	○サステナビリティ情報の法定開示化の動向 ○SSBJサステナビリティ適用基準と一般開示基準 ○気候変動 ○人的資本	10月中旬 ~ 12月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
非上場会社様のための9月中旬期以降半期報告書の記載上の留意点 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	[[非上場会社用]半期報告書作成の手引き(2026年9月中旬期版)]に基づき、改正点を踏まえ、半期報告書の記載上の留意点につきましてご説明させていただきます。	10月下旬 ~ 12月下旬	1時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
「会計上の見積りに関する開示」の基礎 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○会計上の見積りとは何か ○会計上の見積りの開示に関する金商法会計 ○各制度に共通の開示対象事由 ○臨時報告書各論	11月上旬 ~ 12月下旬	3時間	入 初	22,000 27,500
《1日で理解する》有価証券報告書「非財務情報」作成の実務 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	○金融商品取引法におけるディスクロージャー制度 金商法に基づく開示制度、有価証券報告書全体像 ○有価証券報告書の各記載項目の解説 非財務情報の記載目的、留意事項と実務慣行	11月上旬 ~ 2月下旬	7時間	入 初	22,000 27,500
インサイダー取引規制をはじめとする金融商品取引法上の情報管理の留意点 五島 隆文 氏:弁護士	○インサイダー取引規制の各要件 ○インサイダー取引防止のための制度 ○内部者取引管理規程のポイント ○フェア・ディスクロージャー・ルールの各要件 ○エンフォースメント	11月中旬 ~ 12月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
会社法計算規定の基礎 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○会社法会計の基礎知識 ○計算書類の基礎知識 ○資本取引等の基礎知識 ○組織再編の会計処理の基礎知識 ○分配規制の基礎知識	12月上旬 ~ 1月下旬	5時間	入 初	23,100 30,800
戦略的コーポレート・ファイナンスの法務と実務 根本 敏光 氏:弁護士	○近時の資本市場の動向 ○新株予約権・CBの第三者割当型ファイナンス ○ライツ・オフアリング ○ユーロCB/リキャップCB ○コンボオフアリング(株式とCBの同時発行)	12月中旬 ~ 2月中旬	3時間	中 応	22,000 27,500
有価証券報告書記載上の留意点(12月~2月決算会社様対象) 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	「有価証券報告書作成の手引き(2026年版)」に基づき、有価証券報告書記載上の留意点をご説明させていただきます。	12月下旬 ~ 3月下旬	2時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700

有価証券報告書

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
有価証券報告書の記述情報を巡る法的留意点 野澤 大和 氏:弁護士	○有価証券報告書の記述情報に関する近時の動向 ○有価証券報告書の記述情報の法的留意点 ○有価証券報告書を巡る今後の予想される動き	4月上旬 ~ 5月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
サステナビリティに関する有価証券報告書開示の実務 宮下 優一 氏:弁護士	○有価証券報告書におけるサステナビリティ情報開示のルール ○サステナビリティ情報開示の充実化 ○有価証券報告書の開示例	4月上旬 ~ 6月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
はじめて学ぶ「有価証券報告書」 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○有価証券報告書はなぜ作られるのだろうか? ○まず有価証券報告書のどこを読めば良いのだろうか? ○非財務情報で何がわかるのだろうか? ○財務情報で何がわかるのだろうか?	6月上旬 ~ 6月下旬 12月上旬 ~ 12月下旬	3時間	入	18,700 23,100

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
サステナビリティに関する有価証券報告書開示の充実化 宮下 優一 氏:弁護士	○サステナビリティ情報の法定開示化の動向 ○SSBJサステナビリティ適用基準と一般開示基準 ○気候変動 ○人的資本	10月中旬 ~ 12月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500
1日で理解する有価証券報告書「経理の状況」作成の実務(要約編) 松平 智 氏:公認会計士	○「有価証券報告書作成の手引き」に基づき、有価証券報告書の「経理の状況」について解説 ○会計基準の概要と記載内容との関連、注記等の記載の趣旨、記載項目間の関連について解説	10月中旬 ~ 12月中旬	7時間	初	29,700 37,400
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第1講) 連結財務諸表関係の注記 戸田 栄 氏:公認会計士	○連結貸借対照表の注記事項 ○連結損益計算書の注記事項 ○連結包括利益計算書の注記事項 ○連結株主資本等変動計算書の注記事項 ○連結キャッシュ・フロー計算書の注記事項	12月中旬 ~ 2月中旬	3時間	初 中	14,300 17,600
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第2講) 1株当たり情報 甲谷 良太郎 氏:公認会計士・中小企業診断士	○1株当たり純資産額の算定 ○1株当たり当期純利益(潜在株式がないケース) ○1株当たり当期純利益(新株予約権が存在する場合、転換型新株予約権付社債が存在する場合)	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	11,000 14,300
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第3講) ストック・オプション 猪股 孝太郎 氏:公認会計士	○ストック・オプションの開示(新株予約権等の状況、ライツプランの内容、ストック・オプション制度の内容) ○ストック・オプションの会計処理	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	11,000 14,300
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第4講) 金融商品 沖松 淳 氏:公認会計士	○金融資産及び負債の発生・消滅の認識、貸借対照表価額の測定 ○償却原価法(利息法、定額法)、貸倒見積高の算定、ヘッジ会計の適用条件・会計処理 ○注記事項	12月中旬 ~ 2月中旬	3時間	初 中	14,300 17,600
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第5講) 有価証券 佐藤 大輔 氏:公認会計士	○有価証券の考え方、時価評価、分類 ○財務諸表による開示、時価関連情報・売却情報など注記による開示 ○期中、期末における会計処理	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	11,000 14,300
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第6講) デリバティブ 佐藤 大輔 氏:公認会計士	○デリバティブの種類・会計処理 ○ヘッジ会計の種類・要件 ○開示内容 ○会計処理	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	11,000 14,300
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第7講) 退職給付会計 和田 隆志 氏:公認会計士・税理士	○退職給付制度の基礎知識 ○退職給付債務に関する事項 ○退職給付費用及び計算の基礎に関する事項 ○開示	12月中旬 ~ 2月中旬	3.5時間	初 中	16,500 20,900
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第8講) 税効果会計 河野上 浩司 氏:公認会計士・税理士	○税効果会計の概要 ○一時差異の把握 ○法定実効税率の算定 ○繰延税金資産及び繰延税金負債の計算 ○繰延税金資産の回収可能性の判断	12月中旬 ~ 2月中旬	4時間	初 中	17,600 22,000
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第9講) 企業結合会計 守屋 勇寛 氏:公認会計士	○取得による企業結合 ○共通支配下の取引等、共同支配企業の形成、事業分離、子会社の企業結合	12月中旬 ~ 2月中旬	2.5時間	初 中	13,200 16,500
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第10講) 減損会計 齋藤 亮仁 氏:米国公認会計士	○減損損失及びのれんの開示 ○減損処理の手順、減損損失に関する注記	12月中旬 ~ 2月中旬	2.5時間	初 中	13,200 16,500
有価証券報告書「経理の状況」作成実務(第11講) 資産除去債務 田中 悠輝 氏:公認会計士	○資産除去債務の会計処理(応用論点含む)及び表示・開示	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	11,000 14,300
有価証券報告書の記述情報作成応用実務 中村 慎二 氏:弁護士・公認会計士	○近時の制度改正の概要 ○経営方針、経営環境及び対処すべき課題等 ○事業等のリスク ○MD&A ○記述情報の相互関連性	1月中旬 ~ 3月中旬	3時間	中 応	22,000 27,500

概要
総務法務のこと
経理財務のこと
経営管理のこと
監査のこと
PCスキルのこと
IRのこと
人事労務のこと
経営層向けのこと
IPOのこと
はじめて学ぶ
研修・人材育成のこと

経理財務

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
はじめて学ぶ「IFRS入門」 曾宮 啓介 氏:公認会計士・税理士	○IFRSの概要 ○日本企業によるIFRS適用 ○IFRSの主な特徴 ○財務報告に関する概念フレームワーク	4月上旬 ～ 4月下旬	3時間	入	16,500 22,000
月次決算入門セミナー 城所 孝明 氏:公認会計士・税理士	○月次決算とは ○予算管理と月次決算 ○月次決算処理項目 ○月次決算が各財務諸表項目に与える影響	5月上旬 ～ 5月下旬	3時間	入	18,700 23,100
基本が身につく! 「即戦力! 新任経理セミナー」 村井 直志 氏:公認会計士	○新人が最初に任される「財務」の仕事と基本ルール ○最低限知っておきたい「会計」①起票・記帳の基本 ○最低限知っておきたい「会計」②残高管理の基本 ○最低限知っておきたい「会計」③決算書の仕組み ○新任経理担当者のための「税務」	5月中旬 ～ 6月中旬	4時間	入	19,800 25,300
はじめて学ぶ「連結会計」 飯塚 幸子 氏:公認会計士	○連結会計の基本 ○連結会計の全体像 ○連結会計で必要となる仕訳 ○演習問題	6月上旬 ～ 6月下旬 11月上旬 ～ 11月下旬 3月上旬 ～ 3月下旬	4時間	入	18,700 23,100
経理実務ベーシックセミナー 第1講 【全2講】 齋藤 亮仁 氏:米国公認会計士	○経理実務の概要 ○会計簿記の基礎 ○日常の経理業務①(現預金の日常処理、売上・仕入取引の日常処理) ○日常の経理業務②(有価証券、固定資産)	6月上旬 ～ 7月下旬 11月上旬 ～ 12月下旬	7時間	入	19,800 24,200
経理実務ベーシックセミナー 第2講 【全2講】 田中 悠輝 氏:公認会計士	○日常の経理業務③(引当金、純資産(資本)、各種税金の処理) ○会社決算業務 ○連結決算の基礎 ○報告手続き	6月上旬 ～ 7月下旬 11月上旬 ～ 12月下旬	7時間	入	19,800 24,200
収益認識会計基準入門 曾宮 啓介 氏:公認会計士・税理士	○基準の公表の経緯 ○基準の適用対象会社 ○基準の対象取引 ○基準の概要 ○基準への対応方法	6月中旬 ～ 7月中旬	3時間	入	18,700 23,100
予算管理の仕組み作りと活かし方 村井 直志 氏:公認会計士	○予算管理と「強い会社の儲けの公式」 ○予算の分類と作成プロセス ○経営管理と予算フォーマットの工夫 ○予算管理の仕組み作りと活かし方	7月上旬 ～ 7月下旬	4時間	初	22,000 27,500
はじめての税効果会計 横山 武彰 氏:公認会計士	○税効果の概要 ○税効果の会計処理と財務諸表 ○繰延税金資産の回収可能性 ○税効果会計の注記	7月上旬 ～ 7月下旬	3時間	入 初	18,700 23,100
1日で理解する「管理会計」の基礎知識 川口 宏之 氏:公認会計士	○管理会計の意義・目的 ○原価の概念、原価計算 ○利益管理 ○CVP分析 ○業務的意思決定、戦略的意思決定	7月上旬 ～ 8月下旬	6.5時間	初	27,500 34,100
任意適用初年度におけるIFRSに基づく 有価証券報告書等の開示 【第1回】～【第14回】 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	IFRS開示に焦点を絞り、全14回に区分した各開示項目について、主としてIFRS適用初年度の会社を対象として、日本基準における開示との異同点や具体的なIFRSの開示例などをご紹介します。ながら、IFRS開示の全体像を解説いたします。	7月上旬 ～ 3月下旬	30分 ～ 130分 (各回で異なる)	初 中	(各回)7,700 (各回)11,000

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
はじめて学ぶ「建設業会計」 足達 直哉 氏:公認会計士	○建設業会計とは ○建設業会計特有の勘定科目 ○建設業会計特有の会計処理	7月中旬 ～ 3月下旬	3時間	入 初	18,700 23,100
連結会計入門 花房 幸範 氏:公認会計士	○連結の考え方(「合算」と「消去」) ○連結のつくり方(連結の範囲、必要な材料 等) ○子会社の資産・負債の時価評価、投資と資本の消去、のれん、非支配株主持分 ○期末における連結の処理、翌期の処理	7月中旬 ～ 9月中旬	4時間	入 初	19,800 25,300
【この1回ですべて学べる】経理業務の基本 小島 孝子 氏:税理士	○経理業務とは何を行うのか? ○経理の日常業務 ○給与に関する経理業務 ○決算に関する業務と会計処理 ○財務に関する経理業務	8月上旬 ～ 9月下旬	6時間	入 初	22,000 27,500
連結包括利益計算書及びその他の 包括利益に関する注記作成上のポイント 佐藤 優 氏:公認会計士	○その他の包括利益の認識(単体) ○その他の包括利益の認識(連結) ○連結手続きにおけるその他の包括利益 ○表示および注記	8月上旬 ～ 8月下旬	3時間	中	18,700 23,100
はじめて学ぶ「キャッシュ・フロー計算書」 城所 孝明 氏:公認会計士・税理士	○キャッシュ・フロー計算書の必要性 ○キャッシュ・フロー計算書の見方 ○キャッシュ・フロー精算表の仕組み ○演習問題と解説	8月上旬 ～ 8月下旬 3月上旬 ～ 3月下旬	4時間	入	18,700 23,100
英文財務諸表の見方・読み方 木幡 幸弘 氏:公認会計士	○英文会計はここがポイント ○国際会計のポイント ○実際の英文財務諸表を読み解く ○4ステップに従って英文財務諸表を読む ○業績指標についての追補	8月中旬 ～ 9月中旬	4時間	初	22,000 27,500
仕訳から分かる簿記経理の実務(初級編) 松田 修 氏:税理士	○簿記の基礎をマスターする ○決算業務をマスターする ○「損益計算書」を読む5つの利益 ○「損益計算書」を経営分析してみよう	8月中旬 ～ 9月中旬	6時間	入 初	27,500 34,100
基礎から学ぶ「退職給付会計」 和田 隆志 氏:公認会計士・税理士	○退職給付会計とは何か ○退職給付制度 ○退職給付の計算 ○税効果と包括利益 ○単体と連結の相違点	8月中旬 ～ 10月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
連結会計実務 花房 幸範 氏:公認会計士	○連結財務諸表の概要、連結決算の準備 ○資本連結(投資と資本の相殺消去) ○債権・債務および取引高の相殺消去 ○未実現利益の消去 ○連結財務諸表における税効果会計	8月中旬 ～ 10月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
演習で学ぶ税効果会計の実務 足立 好幸 氏:公認会計士・税理士	○個別財務諸表における税効果会計 ○四半期特有の会計処理 ○繰延税金資産の回収可能性	8月中旬 ～ 10月中旬 3月中旬 ～ 5月中旬	6時間	初 中	29,700 37,400
DXと業務効率化を推進! 制度対応を再確認 「電子帳簿保存法等を踏まえた電子保存の 進め方」 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○電子データの保存に関する法律と改正概要 ○電子取引保存の税務要件 ○スキャン保存の税務要件 ○電子帳簿等保存の税務要件 ○ペーパーレス化の進め方と実務上の留意点	9月上旬 ～ 9月下旬	3.5時間	初 中	19,800 25,300

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事労務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
会社による会計上の見積りの留意点 山岸 聡 氏:公認会計士	○事業計画と会計処理の関係 ○税効果会計と課税所得の見積り ○減損会計と事業計画 ○子会社株式等の減損処理と事業計画の関係 ○継続企業の前提の注記と経営者の見積りとの関係	9月上旬 ~ 10月下旬	4時間	中 応	19,800 25,300
資金繰り管理の実務 和田 隆志 氏:公認会計士・税理士	○資金3表の種類と意義・特徴 ○主要項目と資金繰りの関係 ○資金繰り表の特徴・様式・見方・実績・計画表作成 ○資金運用表の特徴・様式・作成・見方 ○資金移動表の特徴・様式・作成・見方・経常収支	9月上旬 ~ 10月下旬	6時間	初	27,500 34,100
「原価計算」入門講座 講師未定:南青山税理士法人/ 南青山アドバイザーグループ株式会社	○原価を分類してみよう! ○製品別原価計算のポイント ○個別原価計算と総合原価計算のポイント ○標準原価計算と利益計画のポイント ○直接原価計算と利益計画のポイント	9月中旬 ~ 10月中旬	4時間	入 初	18,700 23,100
新リース会計基準適用に向けてポイント解説 山本 勝一 氏:公認会計士	○新リース会計基準(IFRS16)の概要 ○借手のオンバランス範囲、実務所のポイント ○適用初年度の経過措置、貸手の会計処理 ○新リース会計基準適用に向けたシステム対応等	9月中旬 ~ 10月中旬	2時間	中 応	9,900 12,100
簿記と財務諸表入門 伊藤 浩司 氏:中小企業診断士	○会計とは ○簿記一巡の流れ ○企業の開業から1年間の活動を追う ○決算整理と財務諸表の完成 ○簿記を学ぶことの重要性	9月中旬 ~ 10月中旬	4時間	入	9,900 13,200
はじめて学ぶ「ストック・オプション」 野口 卓 氏:公認会計士・税理士	○ストック・オプションとは?、仕組み・用語について ○ストック・オプションのメリット・デメリット、評価方法・法務 ○ストック・オプションの会計処理・税務・開示 ○ストック・オプションの開示事例、演習	9月中旬 ~ 10月中旬	2時間	入	18,700 23,100
減損会計実務 河野上 浩司 氏:公認会計士・税理士	○減損会計の概要(適用対象資産、減損処理フロー) ○資産のグルーピング、減損の兆候 ○減損損失の認識・測定 ○減損処理後の会計処理 ○開示の取り扱い	9月中旬 ~ 11月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
海外子会社の連結手続上の留意点 花房 幸範 氏:公認会計士	○海外子会社の会計方針の統一 ○海外連結子会社の財務諸表換算 ○海外連結子会社の資本連結等 ○子会社への投資に係る一時差異に対する税効果 ○為替換算調整勘定のProof	9月中旬 ~ 11月中旬	4.5時間	中 応	24,200 29,700
経理におけるDX・AIを活用した業務改善 原 幹 氏:公認会計士・公認情報システム 監査人(CISA)	○AIの進化と現在位置 ○AIと経理業務の関係 ○経理業務にAIを活用するためのポイント ○「データサイエンス業務」に進化する経理業務	9月中旬 ~ 11月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
キャッシュ・フロー会計 河野上 浩司 氏:公認会計士・税理士	○キャッシュ・フロー計算書の概要 ○キャッシュ・フロー計算書の作成手順 ○少数(非支配)株主との取引、在外子会社 ○連結キャッシュ・フロー計算書作成演習・分析	10月上旬 ~ 11月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
「業績管理会計」の基礎 川口 宏之 氏:公認会計士	○業績管理会計の意義 ○利益計画、CVP分析、業績評価	10月中旬 ~ 12月中旬	3時間	初	19,800 25,300
新リース会計基準に向けた実務対応のポイント【借手基礎編】 佐藤 優 氏:公認会計士	○リースとは?(リースの識別) ○リース期間 ○借手のリース ○新基準導入のポイント	11月上旬 ~ 11月下旬	3時間	初 中	18,700 23,100
基礎からわかる財務分析 伊藤 浩司 氏:中小企業診断士	○財務諸表とは ○財務諸表のイメージ ○ワークシートを使った財務分析 ○ケーススタディを使った演習	11月上旬 ~ 11月下旬	4時間	入	9,900 13,200

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
連結会計実務【資本連結編】 花房 幸範 氏:公認会計士	○連結範囲の決定 ○のれんの減損 ○株式の追加取得・一部売却の場合の資本連結手続 ○増資の資本連結手続 ○連結特有の税効果	11月中旬 ~ 1月中旬	6.5時間	中	27,500 34,100
収益認識基準における工事業計 谷 秀一郎 氏:公認会計士	○収益認識基準下での工事契約 (工事進行基準、原価回収基準、工事完成基準) ○工事進行基準の適用要件・計算方法 ○実行予算とは? ○工事進行基準の各論点の解説	12月上旬 ~ 12月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
新リース会計基準に向けた実務対応のポイント【借手実践編】 佐藤 優 氏:公認会計士	○リースとは?(リースの識別) ○リース期間 ○借手のリース ○新基準導入のポイント	12月上旬 ~ 12月下旬	3時間	中 応	18,700 23,100
収益基準対応の実務ポイント【製造業編】 曾宮 啓介 氏:公認会計士・税理士	○「収益認識に関する会計基準」の概要 ○「製造業」における個別論点	12月上旬 ~ 12月下旬	2時間	中	11,000 14,300
予算財務諸表作成入門 城所 孝明 氏:公認会計士・税理士	○事業計画の策定フロー ○予算編成フロー ○予実分析フロー ○予算財務諸表作成 ○演習問題と解説	12月上旬 ~ 12月下旬	3時間	入	18,700 23,100
見積開示会計基準実践講座 竹村 純也 氏:公認会計士	○見積開示会計基準の徹底理解 ○個々の注記作成のポイント ○その他の対応	12月上旬 ~ 1月下旬	3時間	初 中	16,500 20,900
IFRS決算の留意点と基準アップデート 葛西 哲也 氏:公認会計士	○2026年12月期IFRS決算にむけて ○基準動向 ○留意すべき改定基準の概要	12月中旬 ~ 1月中旬	2時間	初 中	9,900 12,100
会社法 計算書類作成・開示に関する実務 森 新吾 氏:公認会計士	○会社法計算書類によるディスクロージャー制度概要 ○会社法計算書類の作成上の留意点 ○会社法計算書類と有価証券報告書の関連・相違点 ○会計基準等の改正に関連する会社法計算書類作成上の留意事項	1月上旬 ~ 1月下旬 4月上旬 ~ 4月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
押さえておきたい資本連結における実務上の論点 横山 武彰 氏:公認会計士	○子会社が親会社株式や自己株式を所有する場合 ○間接所有の場合 ○在外子会社の資本連結 ○企業結合の場合 ○資本連結に関するその他の実務上の論点	1月上旬 ~ 2月上旬	3時間	中 応	18,700 23,100
部門別会計の基礎 川口 宏之 氏:公認会計士	○部門別会計の必要性・重要性 ○組織形態に応じた損益管理方法 ○各部門へのコスト配賦方法 ○部門別の業績評価	1月上旬 ~ 3月上旬	3時間	初 中	19,800 25,300
後発事象に関する実務上のポイント 竹村 純也 氏:公認会計士	○後発事象の理解 ○頻出する開示後発事象の記載例 ○後発事象に対応できる社内体制	1月中旬 ~ 2月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
財務諸表はこう読もう 伊藤 浩司 氏:中小企業診断士	○財務諸表とは何か ○財務諸表の作成プロセス ○損益計算書を見るためのポイント ○貸借対照表を見るためのポイント	2月上旬 ~ 2月下旬	4時間	入	9,900 13,200
決算開示書類作成時・点検時のチェックポイント 石丸 周夫 氏:公認会計士	○決算開示書類作成時のミス防止・発見法の概要 ○ミス防止・発見の具体策20(事例解説) ○書類間クロスチェックのポイント解説 ○ダブルチェックはミス防止に効果があるか? ○会社法計算書類の表示ミスの頻出事例	2月上旬 ~ 2月下旬	3時間	初 中	18,700 23,100

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事労務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
【開示作成プロセスを効率化する!】 開示情報収集の実務 佐藤 優 氏:公認会計士	○連結決算プロセス ○開示情報収集の高度化の必要性 ○開示情報収集実務の確立	2月上旬 ～ 3月上旬	3時間	初 中	18,700 23,100
キャッシュ・フロー計算書作成の実務 甲谷 良太郎 氏:公認会計士・中小企業診断士	○キャッシュ・フローの把握の仕方 ○精算表への仕訳の記入 ○営業活動によるキャッシュ・フローの記入 ○法人税等(外形標準課税の有無) ○連結キャッシュ・フロー計算書の作成方法	2月上旬 ～ 3月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
グループ間取引消去及び未実現利益消去の実務 横山 武彰 氏:公認会計士	○グループ間取引・債権債務の消去 ○未実現利益の消去 ○グループ間取引・債権債務消去の実務上の対応 ○子会社からの情報収集	2月中旬 ～ 3月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
持分法適用の基礎知識と実務対応 石王丸 周夫 氏:公認会計士	○持分法とは? ○関連会社とは ○持分法の基礎を図表と仕訳で学ぶ ○追加取得による連結子会社化と一部売却による持分法移行	3月上旬 ～ 3月下旬	2時間	初 中	11,000 14,300
新リース会計準則における貸手リースの 会計処理のポイント【貸手全般編】 佐藤 優 氏:公認会計士	○リースの分類 ○サブリース取引 ○セール・アンド・リースバック取引 ○その他の論点 ○貸手の開示	3月中旬 ～ 4月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
分かりやすい原価計算入門 【基礎知識と個別原価計算】 村井 直志 氏:公認会計士	○原価計算の基本 ○製品原価を構成する3つのコスト ○コスト計算の3ステップ ○原価計算の各社適用事例	3月中旬 ～ 4月中旬	3時間	入 初	18,700 23,100
分かりやすい原価計算入門 【総合原価計算と原価差異分析】 村井 直志 氏:公認会計士	○IN=OUTを意識する ○換算ポイントとなる仕掛品評価 ○総合原価計算の各種手法 ○標準原価計算と原価差異分析	3月中旬 ～ 4月中旬	3時間	入 初	18,700 23,100
棚卸資産の不正事例分析と平時対応 竹村 純也 氏:公認会計士	○棚卸資産に係る不正事例 ○業務プロセスの単純化モデルの活用 ○不正の有無を検討する手続	3月中旬 ～ 5月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
Excelで学ぶ連結精算表作成入門 花房 幸範 氏:公認会計士	○連結ワークシートの構成、効率的な作業の進め方 ○個別修正仕訳 ○資本連結、関係会社間取引の消去 ○連結精算表の確認作業	3月中旬 ～ 5月中旬	4時間	初 中	22,000 27,500

税務

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
印紙税の基礎知識と実務対応 横張 清威 氏:弁護士・公認会計士	○印紙税の基礎知識 ○契約金額の注意点 ○注意すべき課税文書	6月中旬 ～ 8月中旬	2時間	入 初	16,500 20,900
「法人税・消費税・地方税」基本セミナー 足立 好幸 氏:公認会計士・税理士	○法人税の仕組み ○消費税の仕組み ○地方税の仕組み ○税務調査の仕組み ○印紙税の仕組み	8月上旬 ～ 9月下旬 3月中旬 ～ 5月中旬	6.5時間	初 中	29,700 37,400
演習で学ぶ法人税申告書の作り方 足立 好幸 氏:公認会計士・税理士	○申告書作成に必要な法人税の基礎知識 ○すべての会社に必要な別表一、四、五(一)、五(二)の作成実務 ○個別の別表の作成実務 ○地方税申告書の作成実務 ○法人税申告書作成と決算書確定のケーススタディ	9月上旬 ～ 10月下旬 2月中旬 ～ 4月中旬	6.5時間	初 中	29,700 37,400
1日で学べる「税務の知識」基礎の基礎 松田 修 氏:税理士	○法人税を理解する ○消費税を理解する ○所得税を理解する(現物課税) ○「印紙税」迷いやすいケース10問10答 ○最新の税制改正のポイント	12月中旬 ～ 1月中旬	6時間	入	29,700 37,400
固定資産の会計と税務実務(基礎編) 松田 修 氏:税理士	○固定資産を取得したときの処理について理解しよう ○減価償却計算について理解しよう ○税務上の優遇措置である特別償却と割増償却について理解しよう ○現行基準に則ったリース会計・リース税務の概要 ○範囲の広い税法上の繰延資産の処理を理解しよう	1月上旬 ～ 2月上旬	6時間	入 初	29,700 37,400
令和9年度税制改正 足立 好幸 氏:公認会計士・税理士	○税制改正の基本的考え方 ○法人税に係る税制改正 ○国際課税に係る税制改正 ○消費税に係る税制改正 ○今後の検討事項	3月上旬 ～ 4月下旬	2時間	初 中	5,500 7,700
消費税基本セミナー 松田 修 氏:税理士	○消費税の概要 ○消費税の「課税」「非課税」「不課税」「免税」を理解する ○仕入税額控除の具体例 ○適格請求書(インボイス)保存方式の導入 ○近年における「消費税・税制改正」の具体的な対応策	3月中旬 ～ 4月中旬	6時間	入 初	27,500 34,100

以下、プレミアム除外コース

※プレミアム対象の方でも、ご視聴には、別途お申込み(お支払い)が必要です。

【プレミアム除外】 経理部に配属された方が「はじめに」受ける 講座 武田 雄治 氏:公認会計士	○経理部の本分と存在意義 ○経理部の日常業務 ○経理部の決算業務 ○経理部のサポート業務 ○経理部員の心得	4月中旬 ～ 5月中旬	3時間	入	19,800 25,300
【プレミアム除外】 決算早期化(30日開示)を達成する 決算実務 武田 雄治 氏:公認会計士	○決算早期化を実現した会社がやっていること ○決算早期化を実現する「経理の仕組み」の作り方 ○決算早期化を実現する資料の作り方、財務分析の方法 ○決算早期化を実現させるための業務改善方法 ○決算早期化を達成できない原因と解決策	10月上旬 ～ 10月下旬	4時間	初 中	22,000 27,500
【プレミアム除外】 上場企業エクイティ・ファイナンス実務 基礎講座 宮田 俊 氏:弁護士	○上場企業のエクイティ・ファイナンス法の基礎 ○上場企業エクイティ・ファイナンスの手法の比較 ○第三者割当のスケジュール、手続き、必要書類 ○パブリック・オファリング(公募増資、売出し)	11月上旬 ～ 12月下旬	2時間	入 初	11,000 14,300

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事労務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと

経営管理

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
親会社の子会社管理に関する諸問題 太子堂 厚子 氏:弁護士	○親会社による子会社管理と法的責任 ○子会社管理が問題となった裁判例 ○子会社管理の一般的手法 ○不祥事防止の観点での留意点と実務上のポイント ○子会社の不祥事事例にみる教訓	5月上旬 ～ 6月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
与信管理の基本と定性分析・定量分析 川口 宏之 氏:公認会計士	○与信管理の基礎 ○企業分析(定性分析と定量分析) ○信用不安への備えと対応策	6月上旬 ～ 7月下旬	3時間	入 初	19,800 25,300
上場会社・グループのためのスタートアップ 出資・連携・M&Aの基礎と実践 飯島 隆博 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○スタートアップの基礎と関連政策の動向 ○スタートアップ出資・業務提携の基礎と実践 ○スタートアップのM&Aの基礎と実践 ○スタートアップへの出資・連携とコーポレートガバナンス・コード	6月上旬 ～ 7月下旬	2.5時間	中 応	22,000 27,500
いまだ聞けない! M&A実践実務講座 講師未定:南青山税理士法人/南青山アドバイザリーグループ株式会社	○M&Aの基礎知識 ○M&Aの戦略策定とスキーム検討のポイント ○M&Aの検討から実行までのプロセスと留意点 ○M&A実践編	7月上旬 ～ 7月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
M&Aにおける財務デューデリジェンスの 実務 吉岡 博樹 氏:公認会計士	○デューデリジェンスの概要 ○財務デューデリジェンスの概要 ○財務デューデリジェンスの全体像と流れ	7月上旬 ～ 7月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
取引所市場における適時開示と実務上の 留意点 高橋 義明:弊社 執行役員	○証券市場と開示制度 ○適時開示資料作成のポイント ○適時開示の事務フロー ○適時開示に係る体制整備 ○適時開示に伴う上場制度上の留意点	7月上旬 ～ 12月下旬 1月上旬 ～ 6月下旬	2.5時間	初 中	9,900 12,100
【Excel演習で学ぶ】 経営指標・財務分析の基礎 小林 武 氏:名古屋商科大学ビジネススクール 教授	○財務データの入手方法、財務3表の見方 ○経営指標(ROA・ROE・ROIC)の解釈とその分解 ○企業の収益性、効率性、安定性の分析 ○キャッシュフローと企業経営活動 ○キャッシュフローの予測	7月中旬 ～ 8月中旬	4時間	初	24,200 29,700
ケースで学ぶ代表的な経営指標(KPI)の 意義と活用事例 大津 広一 氏:米国公認会計士	○企業価値を定義し、企業価値算定を経営指標レベルに分解する ○主要KPIの意義と活用場面:ROE、ROA、ROIC、EVA、EBITDAマージン、DELシオ、フリー・キャッシュ・フロー	8月上旬 ～ 8月下旬	4時間	初 中	24,200 29,700
事例と判例で学ぶ不適正な情報開示 (ディスクロージャー)のリスクと対応 岩淵 恵理 氏:弁護士	○証券市場における適時開示の重要性 ○フェア・ディスクロージャー・ルールの導入 ○不適正な適時開示が問題とされた事例の分析検討 ○グループ会社のリスク管理の実践	8月上旬 ～ 8月下旬	2時間	初 中	19,800 25,300
親会社による子会社管理の在り方と 実務対応 塚本 英巨 氏:弁護士	○親会社による子会社管理の在り方と実務対応 ○グループ・ガバナンス・システムに関する実務指針 ○親会社による子会社管理の「義務」と「責任」 ○子会社管理に関する裁判例の紹介 ○不祥事事例から学ぶ	8月上旬 ～ 9月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
【Excel演習で学ぶ】 DCF法(理論株価算定)実践講座 小林 武 氏:名古屋商科大学ビジネススクール 教授	○加重平均資本コスト(WACC) ○フリー・キャッシュフローの予測 ○株式評価(配当割引モデル) ○DCF法の算定プロセス(永久成長率・継続価値など) ○DCF法評価における留意事項(非流動性ディスカウントなど)	8月中旬 ～ 9月中旬	4時間	初 中	24,200 29,700
Excelを使った会計データ分析と計画策定 上野 一也 氏:税理士・中小企業診断士	○Excelで会計データの価値を引き出す ○「分析力」～会計データから何を読み取るか ○「計画力」～予算編成を支援する ○会計データの活かし方で評価が変わる	8月中旬 ～ 9月中旬	4時間	初 中	19,800 25,300
人的資本経営と企業ガバナンス 上林 俊介 氏:デロイト トーマツ コンサルティング合同会社	○人的資本情報開示元年・その後の動向 ○人的資本への取り組みに関する自社の立ち位置 ○人的資本の活用に向けた課題と対策	8月中旬 ～ 10月中旬	2時間	初 中	18,700 23,100

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

みんなどうやってる? 経営管理のこと...

何からはじめたらいいのかわからないな...



経営管理をする上で知っておくべき知識は?

経営管理では、収集したデータから得た気づきを次のアクションへ適切に設定することが重要なため、分析力を磨いていきましょう。

ポイントは何だろう...



トレンドや市場を的確に把握するには?

セミナーなどで最新の情報を収集し、さらに自社に当てはめた際の分析も随時行いましょう。

自分も部下もレベルアップしていきたいな...



組織の強化のためには?

企業研修なども活用し、全体の知識レベルを上げることで、部門全体のパフォーマンス向上を目指しましょう。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



企業価値評価を理解する上で重要な概念となる「資本コスト」の考え方や活用方法など、経営管理で重要となる分析力を高めるセミナーを豊富にご用意。

自社で独自の取り組みを進める際の一助となる知識を身につけていただけます。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで

※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
M&Aに伴う実務上の基本的留意点 横張 清威 氏:弁護士・公認会計士	○M&Aの全体像 ○M&Aスキーム ○株式譲渡の注意点 ○会社分割の注意点 ○その他のスキームの注意点	8月中旬 ~ 10月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
1日で学ぶ経営分析の見方・実務での活かし方 上野 一也 氏:税理士・中小企業診断士	○分析の重要性が増している ○経営分析のための基礎知識 ○経営分析結果に意見を述べる ○キャッシュフロー分析 ○キャッシュフローから投資計画の評価へ	9月上旬 ~ 9月下旬	5.5時間	初 中	22,000 27,500
グループ会社管理の完全分析 龍野 滋幹 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○グループ会社管理の課題 ○買収によりグループ化する会社への対応 ○グループ会社に対する実効的ガバナンス ○グループ会社におけるリスクマネジメント	9月中旬 ~ 11月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
【Excel演習で学ぶ】 資本コストと企業価値評価の基礎 小林 武 氏:名古屋商科大学ビジネススクール 教授	○個別証券のリスクとリターン ○ポートフォリオのリスクとリターン ○β(ベータ)と資本資産価格モデル(CAPM) ○加重平均資本コスト(WACC) ○資本コストを使った企業価値評価	10月中旬 ~ 11月中旬	4時間	初 中	24,200 29,700
M&Aを成功に導くために実施すべき企業価値評価の実務と留意点 吉岡 博樹 氏:公認会計士	○企業価値とは ○企業価値評価の目的と必要性 ○企業価値評価における3つのアプローチと各概要 ○企業価値算定方法の具体的解説・計算方法と実例 ○企業価値評価を行う際の実務上の留意点	10月中旬 ~ 11月中旬	4時間	初 中	19,800 25,300
事業性評価入門「会計・財務の基礎知識とビジネスシミュレーション」 楠井 悠平 氏:インテグラート株式会社	○事業の理解評価に必要な会計の基礎知識 ○評価に必要な財務(ファイナンス)の基礎知識 ○企画立案と経営陣への説明に必要な考え方 ○PC演習、各種分析・シミュレーション手法	10月中旬 ~ 11月中旬	6.5時間	初	29,700 37,400
海外子会社管理にともなう法務リスクと対応策 山下 聖志 氏:弁護士・ニューヨーク州弁護士	○海外子会社管理の重要性の再確認 ○海外子会社管理の基本となる考え方 ○海外子会社管理で問題となる法務リスク ○海外子会社管理の維持・向上のための方策	10月中旬 ~ 12月中旬	4時間	初 中	22,000 27,500
有報等のサステナビリティ開示とリスクマネジメント開示の実務対応 竹内 朗 氏:弁護士 早川 明伸 氏:弁護士	○近時のグループ会社の不祥事ケースの紹介 ○グループ・ガバナンス・システム関連の実務指針 ○リスクマップの再活用 ○グループ会社のリスク管理の実践	12月中旬 ~ 1月中旬	2時間	初 中	19,800 25,300
「のれん減損テスト」評価実務と要所 竹埜 正文 氏:株式会社クリフィックスFAS	○はじめに のれん減損テストFAQ ○のれん減損テスト 仕組みの基本的整理 ○のれん減損テスト 評価の論点 ○のれん減損テスト 実務のポイント	12月中旬 ~ 2月中旬	2時間	初 中	13,200 16,500
【Excel演習で学ぶ】 非上場会社の企業価値評価の実務 小林 武 氏:名古屋商科大学ビジネススクール 教授	○企業価値評価手法の整理 ○類似取引比較法による非上場会社の企業価値計測 ○割引現在価値・資本コストの基礎 ○非上場企業の資本コスト(WACC)の計測 ○DCF法による非上場企業価値(株式価値)の計測	1月上旬 ~ 2月上旬	4時間	中 応	24,200 29,700
M&A入門 野澤 大和 氏:弁護士	○M&Aの意義・傾向 ○M&Aの手法 ○M&Aのプロセス ○M&Aに係る契約 ○M&Aアクティビズム	1月上旬 ~ 2月下旬	3時間	入 初	22,000 27,500
「そのリスクを取れるのか？」 成長投資の企画・管理の実務 小川 康 氏:インテグラート株式会社	○各社取り組み事例の解説(公表資料に基づく) ○事業投資に関するよくある課題の整理 ○投資評価業務の考え方 ○情報共有とガバナンス	1月上旬 ~ 3月上旬	3時間	初	18,700 23,100
CFOが知っておくべき代表的な経営指標(KPI)の意義と活用事例 大津 広一 氏:米国公認会計士	○企業価値を定義し、企業価値算定を経営指標レベルに分解する ○主要KPIの意義と活用場面:ROE、ROA、ROIC、EBITDAマージン、ほか ○その他主要KPIの一覧表	3月中旬 ~ 4月中旬	3時間	初 中	19,800 25,300



みんなどうやってる？
監査のこと…

はじめてで何からやればいいんだろう…



監査役・監査(等)委員に必要な知識は？

安心して対応を行うために、会計知識や法規定などの基本をまずは押さえましょう。

やり方がマンネリ化している…



もっと効果的な監査を行うには？

より充実したコーポレート・ガバナンスを実現するためにも、監査役等の役割はますます重要になっています。最新の動向なども押さえましょう。

リスク管理をしっかり行いたいな…



内部統制を強化するには？

計画を立てて監査の実施や報告を行い、内部統制システムの構築や運用に活かしていきましょう。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



会計監査人との連携など監査役等に求められる基本的な会計知識や必要な法と実務上の知識について、わかりやすく解説するセミナーをご提供しています。監査役等の責務を整理し、求められる視点等をご確認いただけます。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

監査

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
内部監査人が押さえておくべき会計のポイント 川口 宏之 氏:公認会計士	○内部監査人と会計不正 ○財務会計の基本を図で理解 ○会計不正発見のための財務分析手法	5月中旬 ～ 7月中旬	4時間	初	19,800 25,300
上場会社等に求められる内部監査のキホン 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○内部監査の基礎知識 ○個別監査の計画 ○個別監査の実施 ○監査結果の報告	6月上旬 ～ 6月下旬	3.5時間	初 中	19,800 25,300
不正・不祥事事例から学ぶ効果的な内部監査の手法 樋口 達 氏:弁護士・公認会計士	○内部監査とは? ○不正・不祥事の発覚 ○不正・不祥事はなぜ起こるのか? ○心がけるべき内部監査のポイント	6月中旬 ～ 8月中旬 12月中旬 ～ 2月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
事例でおさえる内部統制入門 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○実務から見る! 内部統制とは何か ○内部統制を理論的に捉える ○会社法と金融商品取引法における内部統制 ○事例でみる内部統制上の問題点の捉え方	7月上旬 ～ 7月下旬 2月上旬 ～ 3月上旬	3時間	入	18,700 23,100
内部監査の基本的考え方と内部統制・会計に関する内部監査実務入門 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○内部監査とは何か ○まず内部監査人として知っておくべきこと ○どのように内部監査を実施すればよいのか ○内部統制監査を目的とした内部監査(概要) ○会計監査を目的とした内部監査(概要)	7月上旬 ～ 7月下旬	6時間	初	27,500 34,100
金融商品取引法に基づく内部統制有効性評価(入門編) 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○内部統制って何のこと? 法律に定められた義務 ○有効性評価を始めるにあたって確認すること ○全社統制の評価/テストの進め方 ○業務プロセス統制の整備評価・運用評価	7月中旬 ～ 8月中旬	6時間	入 初	27,500 34,100
コーポレートガバナンス改革と監査役等の役割 五味 祐子 氏:弁護士	○コーポレートガバナンス改革の議論 ○不祥事対策と監査役等の役割 ○サステナビリティへの取組み ○監査役等の役割の今後の方向	7月中旬 ～ 9月中旬	3時間	初 中	19,800 25,300
内部監査・内部統制部門のための不正・不祥事リスク対応の基礎 辻 さちえ 氏:公認会計士	○不正・不祥事が生じる背景 ○不正・不祥事の基礎知識 ○不正・不祥事事例紹介 ○不正・不祥事リスクに対する監査対応	10月中旬 ～ 11月中旬	3時間	初 中	18,700 23,100
企業の開示に活かすKAM実務対応 竹村 純也 氏:公認会計士	○企業が知っておくべきKAM(Key Audit Matters)概要 ○KAM事例の分析 ○実務対応	10月中旬 ～ 12月中旬	3時間	初	18,700 23,100
サステナビリティ時代の監査役等の役割 五味 祐子 氏:弁護士	○監査役等の責務と役割の整理 ○不祥事予防・内部統制の整備と監査役等の役割 ○有事対応、グループガバナンスと監査役等の役割 ○企業価値の向上の実現と監査役等の役割	11月上旬 ～ 11月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
監査役・監査(等)委員と内部監査部門との連携の要諦 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○監査役監査と内部監査の法的位置付けの違い ○監査役と内部監査部門の連携の考え方と方策 ○内部統制システムの評価 ○会計監査人に対する相互の連携 ○監査役スタッフと内部監査スタッフの兼任問題	11月上旬 ～ 11月下旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
「内部統制」の法的位置づけと実務上の法的留意点 野澤 大和 氏:弁護士	○会社法における内部統制 ○金商法における内部統制 ○「内部統制」の法的位置づけ ○会社法上の内部統制システムと金商法上の財務報告に係る内部統制との関係	11月上旬 ～ 12月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。

※記載している金額はすべて税込となります。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
監査役に求められる会計知識の基礎 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○監査役に必要な会計知識とは何か? ○決算書の構造と監査役としての決算書の見方 ○業務との関係で会計知識をマスターしよう	1月上旬 ～ 2月上旬	4時間	初	22,000 27,500
グループとしての内部統制システムの法と実務 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○企業集団の定義と内部統制システム ○海外子会社と企業集団の内部統制システム ○グループ会社と会社機関設計 ○企業集団の内部統制システムの構築・運用実務 ○グループ内部通報制度の実務上の注意点	1月中旬 ～ 2月中旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
金融商品取引法に基づく内部統制有効性評価の実践 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○内部統制評価の背景・前提の確認 ○全社統制の有効性評価と不備の改善 ○業務プロセス統制の整備状況の評価と不備の改善 ○決算・財務報告プロセス統制の評価と不備の改善	2月上旬 ～ 3月上旬	6時間	初 中	29,700 37,400
全社リスクマネジメント構築の基本と実務 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○企業を取り巻くリスクと全社リスクマネジメント ○リスクマネジメントの方針と体制 ○リスクの評価と対応策の検討 ○リスクマネジメントのPDCAサイクル ○危機管理による顕在化したリスクへの対応	2月中旬 ～ 3月中旬	6時間	入 初	27,500 34,100
監査役・監査(等)委員のための監査実務基本セミナー 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○監査役監査の位置づけ ○事業年度における監査実務の概観 ○期中監査の実践 ○期末監査業務	3月中旬 ～ 4月中旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
適正な監査ポイントの捉え方 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○リスク・アプローチを実践する ○決算書(試算表)から監査ポイントを見抜く! ○具体例を用いた監査ポイント抽出事例	3月中旬 ～ 4月中旬	3時間	中	22,000 27,500
はじめて学ぶ「会計監査」 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○会計監査とは何か? ○まず財務諸表の構造と見方を知っておこう ○会計監査を行う上での重要な視点・考え方 ○具体例を用いた内部監査手続事例	3月中旬 ～ 4月中旬	3時間	入	18,700 23,100

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事労務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと



みんなどうやってる？

PCスキルのこと

私自身のPCスキルがどの程度なのか不安・・・



業務において、どの程度のPCスキルが必要？

思い出していただきたいのですが、Excelの操作についてセミナーを受けたことはありますか？

「ない」という回答の方は、我流の操作で今まで対応してきたということになります。そのため、どの程度のスキルがあるかという判断も難しいです。

また、多くの方が「ない」という回答になると個々に操作方法が異なりミスが起こりえます。

Excelは業務において使用頻度が高い分、スキルレベルによって作業時間にパフォーマンス差が生じやすくなります。

そのため部門内のレベルはある程度そろっている方がいいでしょう。

PCスキルセミナーは自身でレベルが低いと思う人だけ受けさせればいいのか・・・



誰をPCスキルセミナーに参加させればよいか？

答えは、全員です。

レベルの足並みをそろえないと全体パフォーマンスは向上しません。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



スキルレベルを合わせ全員がレベルアップすることで、部門全体のパフォーマンス向上を図ることができます。初心者の方は勿論のこと、すでに操作に慣れている方でも、機能や操作方法を確認する機会となるため、部門内全体のレベルアップに寄与します。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

PCスキル

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
ピボットテーブルや関数を活用した仕訳集計 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○ピボットテーブルで仕訳帳を集計 ○ドリルスルーによる元帳の作成 ○GETPIVOTDATA関数によるデータ参照 ○IFERROR関数によるエラーの回避	6月上旬 ～ 6月下旬	4時間	初 中	18,700 23,100
Excel講座(データ活用入門) 佐藤 美奈子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○Excelの概要 ○データ入力 ○式の設定 ○書式の設定 ○データの持ち方 ○並べ替え ○フィルター ○グラフ作成と編集 ○ピボットテーブル	7月上旬 ～ 7月下旬	6時間	入 初	22,000 27,500
経理業務で成果を上げるExcel活用術 上野 一也 氏:税理士・中小企業診断士	○経理業務を中心にみるExcelの基本 ○経理業務で使えたと便利なExcel機能 ○テキスト(CSV)データの編集方法 ○ピボットテーブルの活かし方 ○報告業務をレベルアップするグラフ機能の活用法	7月上旬 ～ 7月下旬	4時間	初	18,700 23,100
Access入門講座 佐藤 美奈子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○Accessの概要 ○テーブル ○クエリ ○フォーム ○レポート ○マクロ ○事例紹介	7月中旬 ～ 8月中旬	3時間	入	11,000 14,300
Access基礎講座 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○データベースの作成 ○Excelデータの移行:テーブル ○データの活用/入力:クエリ/フォーム ○データの印刷:レポート ○処理の自動化:マクロ	8月上旬 ～ 8月下旬	6時間	初	24,200 30,800
会計データの価値を高めるビジュアル化 上野 一也 氏:税理士・中小企業診断士	○なぜExcelなのか? ○ビジュアル資料で成果を上げる ○グラフ化で気づきを得る ○計画数値のビジュアル化	8月上旬 ～ 8月下旬	4時間	入 初	19,800 25,300
日々のルーティン処理を自動化! はじめて学ぶExcelマクロ・VBA 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○第1講【はじめて学ぶExcelマクロ】 ○第2講【はじめて学ぶExcel VBA】	9月上旬 ～ 9月下旬	6時間	初 中	24,200 30,800
日々のルーティン処理を自動化! はじめて学ぶExcelマクロ 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○マクロ記録のための準備 ○マクロの記録と実行 ○マクロのさまざまな実行方法 ○マクロの汎用性	9月上旬 ～ 9月下旬	3時間	初 中	16,500 20,900
日々のルーティン処理を自動化! はじめて学ぶExcel VBA 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○マクロの編集による機能拡張 ○複数のマクロの一括実行 ○繰り返し処理	9月上旬 ～ 9月下旬	3時間	初 中	16,500 20,900
Excelで作成した集計・整理後データのビジュアル化 渋谷 玲子 氏:株式会社ビジネスITアカデミー	○パレート図 ○途中省略グラフ・ピラミッドグラフ ○損益分岐点グラフ・二重円グラフ ○グラフの元データの切り替え ○条件付き書式と関数を利用したビジュアル化	2月上旬 ～ 3月上旬	6時間	初 中	19,800 25,300

以下、プレミアム除外コース

※プレミアム対象の方でも、ご視聴には、別途お申込み(お支払い)が必要です。

【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel講座(基礎編) 飯富講師:Excelラボ	○Excelの原理と本質の探究・書式設定・ショートカット特訓! ○実務のExcel関数と高速処理 ・素人のExcel関数作成、プロのExcel関数作成 ・IF関数の攻略/VLOOKUP関数のメカニズムと落とし穴	4月中旬 ～ 5月中旬 10月中旬 ～ 11月中旬	9時間	初 中	27,500 34,100
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----	-----	------------------

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel講座 (ピボットテーブル編) 飯富講師:Excelラボ	○元データ加工のための「関数」トレーニング ○ピボットテーブルスタイルのカスタマイズ ○ピボットテーブルオプション ○Σ値フィールド/計算方式/比較 ○ピボットテーブルのよくあるトラブル	5月上旬 } 5月下旬 11月上旬 } 11月下旬	7時間	中	29,700 37,400
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel講座(応用編) 飯富講師:Excelラボ	○応用ショートカットと文字列操作 ○分類集計のSUMIFS・COUNTIFS ○日付とフォームコントロール ○条件付き書式の原理解 ○テーブル化と構造化参照	5月中旬 } 6月中旬 11月中旬 } 12月中旬	9時間	中 応	35,200 44,000
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel講座 (機能習得編) 飯富講師:Excelラボ	○パーフェクトオペレーション編 ○オブジェクト編 ○機能マスター編	6月中旬 } 7月中旬 12月上旬 } 12月下旬	8時間	初 中	29,700 37,400
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel講座 (関数実践編) 飯富講師:Excelラボ	○応用編の復習と応用編からの発展 ○実践関数と自動化のための関数技法 ○データタイプの決定タイミングとデータタイプ変換機能 ○最新のExcel紹介	7月上旬 } 7月下旬 12月中旬 } 1月中旬	9時間	中	35,200 44,000
【プレミアム除外】 プロフェッショナルPowerPoint講座 飯富講師:Excelラボ	○ショートカット編 ○パワポ原理・高速作成編 ○パワポトラブルシューター編 ○Officeクロスオーバー編 ○アニメーションマスター編	7月中旬 } 8月中旬 1月上旬 } 2月上旬	8時間	入 初 中	29,700 37,400
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel VBA講座 (Lv.1:超入門編) 飯富講師:Excelラボ	○マクロ記録とVBA基本編 ○VBA文法の本質解説「オブジェクト・メンバー・アプローチ」	8月上旬 } 8月下旬 1月中旬 } 2月中旬	8時間	入	31,200 39,000
【プレミアム除外】 プロフェッショナルExcel VBA講座 (Lv.2:入門編) 飯富講師:Excelラボ	○入門文法・記法・作業フローの徹底解説 ○ワークシートの処理・シート間処理 ○Excel機能の活用とマクロ記録	9月上旬 } 9月下旬 2月中旬 } 3月中旬	9時間	初	33,000 40,700
【プレミアム除外】 プロフェッショナル新世代Excel講座 PowerQuery(パワー・クエリ)(超入門編) 飯富講師:Excelラボ	○PowerQueryの設定 ○クエリと接続ペイン ○CSVファイルと文字コード ○M言語とデータタイプ ○カスタム列とM関数	10月上旬 } 10月下旬 3月中旬 } 4月中旬	9時間	応	34,320 42,900

みんなどうやってる？

IRのこと…

担当になったけど何をしたらいいんだろう…



IR担当の役割ってどのようなこと？

IR担当は企業の中でも重要な役割を担っています。
やるべきことを明確に理解し、実行することが重要です。

IR活動はどこからはじめたらよいかわからない…



IR活動の全体を把握するには？

IR担当になったら、IRの手法・対象等すべて理解した上で、
自社に合ったものを選択する必要があります。

今行っているIR活動よりもよいものがある気がする…



効果的なIR活動って具体的に
どのようなこと？

個人投資家、機関投資家、海外投資家等、対象に合った
手段・コンテンツの選択が必要です。アナリスト対応も重要です。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



IR担当者にとって、IR活動や決算説明会における資料の作成は手探りの中での対応が必要になることも多くあります。まずは押さえるべきポイントから、投資家やアナリストのニーズやトレンドなどの情報まで、プロネクサスのセミナーではわかりやすく解説いたします。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

IR

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
これだけは知っておきたいIR担当者の一年間 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○IR担当者の1年 ○これだけは押さえておきたい用語 ○IR担当者に期待される役割 ○IR担当者の現場の声(やりがい、課題など)	5月中旬 ~ 6月中旬	2時間	入 初	13,200 16,500
アナリスト・投資家は企業の中期経営計画をどうみているのか 浦 昌平 氏:アムンディ・ジャパン株式会社	○中期経営計画への注目 ○投資家の見方、企業の視点 ○中期経営計画の実例 ○実務面で注意したいところ	6月中旬 ~ 7月中旬 10月中旬 ~ 11月中旬	2時間	初 中	15,400 18,700
資本市場におけるIRの重要性 長井 亨 氏:株式会社エヌ・ジー・アイ・コンサルティング	○経営計画、決算報告などIRによる発信を資本市場はどう受け止めるのか ○役員として社内のIRパーソンとどう向き合うか ○担当分野をIR情報として発信する際に不可欠なポイント ○IR資料の良い例、悪い例	7月中旬 ~ 8月中旬	2時間	初 中	16,500 19,800
企業価値を理解し、高める 長井 亨 氏:株式会社エヌ・ジー・アイ・コンサルティング	○IRの仕事と資本市場 ○企業価値とは(「見えない資産」・DCFモデル) ○IR活動について	7月中旬 ~ 8月中旬	2時間	初 中	16,500 19,800
サステナビリティの潮流を踏まえたこれからのIR 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○いままでとは何が違ってきているのか(CSR/ESG/SDGs) ○ESG投資など、資本市場の動き ○今後考えていくべきこと(気候変動・人的資本)	7月中旬 ~ 8月中旬	2時間	初 中	16,500 19,800
はじめて学ぶ「統合報告」 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○統合報告の登場の背景と動向 ○統合報告の概要 ○作成のポイント ○よくある質問	8月中旬 ~ 9月中旬	2時間	入 初	11,000 14,300
IR基礎セミナー 板倉 正幸 氏:ディア・マスターズ株式会社	○IRとは ○IR担当者に求められるもの ○IR担当者の業務 ○IR担当者のキャリアパス	8月中旬 ~ 9月中旬	3時間	入 初	15,400 18,700
資本コストと株価を意識した経営に関して投資家サイドの視点 長井 亨 氏:株式会社エヌ・ジー・アイ・コンサルティング	○資本コストとは何か ○ROEがなぜ重要なのか ○ROICとWACCを理解する ○企業価値とは何か ○資本市場からのメッセージ	8月中旬 ~ 9月中旬	3時間	初	16,500 19,800
IR担当者のための財務諸表分析入門 川口 宏之 氏:公認会計士	○財務諸表を図で理解しよう ○財務分析指標を図で理解しよう ○財務諸表から企業価値を測る ○ROEと株価の密接な関係	8月中旬 ~ 10月中旬	6時間	入 初	22,000 27,500
「社内IR」の実務事例と進め方 板倉 正幸 氏:ディア・マスターズ株式会社	○社内IRとは? ○社内IRの事例 ○社内IRの基盤となるIR業務 ○具体的な社内IR活動提案	9月上旬 ~ 9月下旬 3月中旬 ~ 4月中旬	3時間	入 初	16,500 19,800
決算説明会資料の良い例・悪い例 長井 亨 氏:株式会社エヌ・ジー・アイ・コンサルティング	○説明会資料に求められるもの ○説明会資料をどう構成するか? ○説明会資料の見せ方を工夫する ○説明会のスピーカーが意識すべきことは?	9月中旬 ~ 10月中旬 4月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	16,500 19,800

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
高まる人的資本経営&報告 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○なぜ、人的資本経営と報告に対する関心が高まってきているのか ○人的資本経営と報告とは何か ○人的資本経営と報告とサステナビリティ関連の情報開示にはどのような関係があるのか ○事例紹介	10月中旬 ~ 11月中旬	1時間	初 中	11,000 14,300
アナリスト・投資家は企業IRのどこに注目しているのか 浦 昌平 氏:アムンディ・ジャパン株式会社	○そもそもバイサイド・投資家とは何か? ○バイサイド・投資家を取り巻く環境の変化 ○企業IRに期待すること	1月上旬 ~ 2月上旬	2時間	初 中	15,400 18,700
企業価値拡大のための「株主との対話=IR」実践基礎講座 浜辺 真紀子 氏:浜辺真紀子事務所(IR/ESG コンサルティング)	○「株主との対話=IR」とは何か? ○「これだけは理解しておくべき」財務指標、ESGとは ○決算発表における留意点 ○個別面談における留意点 ○社内部門との連携	2月上旬 ~ 3月下旬	3時間	初 中	16,500 20,900
統合報告実務実践講座 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○統合報告の登場の背景や概要、そして最新動向 ○統合報告書の作成のポイント ○作成のポイントに基づく事例の紹介 ○よくある質問	2月中旬 ~ 3月中旬	2時間	初 中	15,400 18,700
いまさら聞けないIR情報開示実務上のポイント 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○企業情報開示の動向と背景 ○押さえておきたい情報開示の基準・ガイドライン ○サステナビリティ情報開示の最新動向 ○IR担当者の現場の声(取組のポイント、課題等)	2月中旬 ~ 3月中旬	2時間	初 中	15,400 18,700
IR担当者のための経営指標活用実践講座 川口 宏之 氏:公認会計士	○経営指標の重要性 ○財務3表の確認 ○主要な経営指標の解説と活用方法	3月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	16,500 19,800
重要ルールから学ぶサステナビリティ/ESGリスク管理・情報開示の実務 高橋 大祐 氏:弁護士	○総論:サステナビリティ/ESGに関する概念整理と重要視点 ○サステナビリティ/ESGリスク管理に関するルール形成と対応 ○サステナビリティ情報開示に関するルール形成と対応 ○サステナビリティ/ESG関連リスク管理・開示の深化・発展に向けて	3月中旬 ~ 4月中旬	3.5時間	初 中	22,000 27,500

概要

総務法務のこと

経理財務のこと

経営管理のこと

監査のこと

PCスキルのこと

IRのこと

人事労務のこと

経営層向けのこと

IPOのこと

はじめて学ぶ

研修・人材育成のこと

人事労務

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
労働基準法基礎 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○労働契約 ～トラブル防止 ○就業規則 ～企業の秩序維持 ○労働時間・休憩・休日 ～労務コンプライアンスの要 ○賞金 ～未払い賞金防止 ○労働法令の改正動向	5月上旬 ～ 5月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
雇用保険の離職手続と失業給付 林 隼 氏:特定社会保険労務士	○雇用保険 資格喪失届と離職証明書 ○退職理由と離職区分 ○特定受給資格者と特定理由離職者 ○離職票の記載における注意点	5月上旬 ～ 5月下旬	2時間	初 中	18,700 23,100
人事労務担当者が知っておくべき基礎 笠井 則宏 氏:特定社会保険労務士	○労働契約について ○労働時間、賃金、年次有給休暇について ○産前産後休業、育児介護休業について ○退職、解雇について ○パートタイマー、有機雇用労働者、高齢者雇用について	5月中旬 ～ 6月中旬	5時間	初 中	27,500 34,100
社会保険料に関する手続 七井 陸 氏:社会保険労務士	○社会保険(健康保険・厚生年金保険)の保険料に関する手続 ○労働保険(労災保険・雇用保険)の年度更新手続	6月上旬 ～ 6月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
社会保険の実務入門 米倉 篤俊 氏:特定社会保険労務士	○入社・退職時の手続き ○定年退職・再雇用に伴う手続き ○従業員の病気・怪我・死亡に伴う手続き ○妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き ○従業員の各種変更に関する手続き	6月中旬 ～ 7月中旬	6時間	入 初	27,500 34,100
労災災害が発生した場合の労災保険の手続 山口 舞 氏:社会保険労務士	○労災保険制度の特徴 ○業務災害の基礎知識 ○通勤災害の基礎知識 ○労災保険の給付 ○労働者死傷病報告の提出	6月中旬 ～ 7月中旬	2時間	初 中	18,700 23,100
従業員の副業・兼業における法務・労務上の留意点 鈴木 咲季 氏:弁護士・公認会計士	○副業・兼業制度の設計 ○労働契約上の付随義務との関係 ○労働時間管理 ○健康管理・労働災害 ○雇用保険・社会保険	7月上旬 ～ 7月下旬	2.5時間	初 中	22,000 27,500
高齢者雇用の在り方と待遇と労務の実務対応 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○65歳までの高齢者雇用確保措置(義務) ○有期雇用として的高齢者雇用の留意点 ○70歳までの就業確保措置(努力義務) ○高齢者雇用と同一労働同一賃金 ○70歳を見据えた人事制度の見直し	7月中旬 ～ 8月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
定年退職者に説明するための年金・社会保険のポイント 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○はじめに～定年前に考慮すべきこと・確認すべきこと～ ○定年退職を選択する場合 ○定年再雇用を選択する場合	8月上旬 ～ 8月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
派遣労働者をめぐる派遣先実務と留意点 米倉 篤俊 氏:特定社会保険労務士	○労働者派遣法に関する基礎知識 ○派遣労働者受入、受入後にあたっての派遣先の法的留意点 ○派遣先としての実務上の留意点	8月中旬 ～ 9月中旬	4時間	初 中	19,800 25,300
育児介護休業法の基礎知識と企業実務 多田 智子 氏:特定社会保険労務士	○育児・介護休業法の基礎知識 ○育児・介護休業法の実務ポイント	9月上旬 ～ 9月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
ハラスメント・内部通報調査の実践的ノウハウ 宇賀神 崇 氏:弁護士	○セクハラ・パワハラの定義は? 調査のポイントは? ○改正公益通報者保護法対応 ○ハラスメント・内部通報の調査の流れと心構え ○仮想事例① セクハラ ○仮想事例② パワハラ	9月上旬 ～ 9月下旬	3時間	入 初	22,000 27,500

*セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
*記載している金額はすべて税込となります。

みんなどうやってる?

人事労務のこと...

問題の事実を把握するのが大変...



社内調査ってどうやるの?

問題が起きた際、迅速な対応と同時に正確性が求められます。調査方法などがセミナーで学べます。

従業員の問題だから対応が難しいな...



不祥事への対応ってどうしている?

各社いろいろな取り組みを行っておりますので、セミナーを聞いてみるとさまざまな不祥事事例や付随する対応策など、ノウハウを取得できます。

困ったな、誰に相談すればいいのかな...



困った時の相談相手はある?

弁護士・社会保険労務士の先生がおりますが、自分自身も知識習得のために、いろいろな方とコミュニケーションをとっておきましょう。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



今後のコンプライアンスへの取り組みにご活用いただけるセミナーや、人事労務・管理部門の管理者・担当者が知っておくべき基礎知識と運用上の留意点をわかりやすく解説するセミナーを豊富にご用意しています。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
労働安全衛生法セミナー 八木 直樹 氏:特定社会保険労務士	○人生を変えてしまう労働災害～5つの実例から～ ○労働災害と4つの企業責任 ○労働安全衛生管理の基本的な考え方 ○労働安全衛生法の概要 ○労働安全衛生監査と重点項目	9月中旬 ～ 10月中旬	3時間	初	19,800 25,300
1日でマスターする給与計算の仕組みと実務 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○給与計算業務の全体像 ○支給額/控除額の計算 ○給与計算後の業務 ○賞与計算 ○給与・賞与のチェックポイント	9月中旬 ～ 10月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
出産、育児・介護休業に関する社会保険手続 高橋 文音 氏:社会保険労務士	○出産、育児・介護休業に関する社会保険制度と手続の全体像 ○出産に関する手続 ○育児休業等に関する手続 ○産前産後休業、育児休業等から復帰後の手続 ○介護休業に関する手続	9月中旬 ～ 10月中旬	3時間	初 中	19,800 25,300
労務監査の手法～時代の変化に対応した～ 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○労務監査とは ○会社規程類等の監査 ○労務コンプライアンスの実態確認 ○監査後の対応	10月上旬 ～ 10月下旬	4時間	初 中	19,800 25,300
数字で伝える・説得する技術 深沢 真太郎 氏:BMコンサルティング株式会社	○理論編 あなたの「数字で伝える」は、人の心を捉えているか ○実践編 説得できるかどうかは、準備で9割が決まる ○資料に使うグラフの作法 ○事例 人が動く伝え方・人が動かない伝え方 ○相手を動かすプレゼンとは何か	10月上旬 ～ 11月下旬	3時間	入 初	13,200 16,500
企業を支える人事・労務部門の基礎実務 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○これからの人事部門の役割 ○労務管理の基礎と就業規則等 ○採用・異動・退職の実務 ○賞金に関する基礎 ○今後対応・検討すべき事項	10月中旬 ～ 11月中旬	6時間	初 中	27,500 34,100
フリーランス活用における法務上の留意点 鈴木 咲季 氏:弁護士・公認会計士	○フリーランスと労働者との違い ○フリーランス保護法の概要 ○就業環境の整備に関する規制 ○フリーランスが労働者と判断される基準 ○留意点を踏まえた対応策	10月中旬 ～ 11月中旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
副業・兼業の制度設計と規程作成の実務 多田 智子 氏:特定社会保険労務士	○副業のメリットデメリット ○副業・兼業の促進に関するガイドライン ○自社における副業制度構築のステップ ○副業時の社会保険	10月中旬 ～ 11月中旬	3時間	初 中	19,800 25,300
各種行政調査対応の実務 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○調査の種類 ○労働基準監督署の調査 ○都道府県労働局の調査 ○年金事務所の調査	10月中旬 ～ 11月中旬	3時間	初	19,800 25,300
年末調整のポイント 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○年末調整の実務と留意点 ○改正点の確認	11月上旬 ～ 11月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100
テレワーク・柔軟な働き方を実現する制度設計及び規程作成まで 多田 智子 氏:特定社会保険労務士	○テレワークとは ○必ず知っておくべき新テレワークガイドラインと労働法 ○国税庁FAQと社会保険対応を踏まえたテレワーク制度構築 ○自社の在宅勤務制度規程作成の具体的ポイント	11月上旬 ～ 11月下旬	4時間	初 中	19,800 25,300
就業規則作成のポイントと時代にあわせる見直しのポイント 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○社員の採用と異動に関する規定 ○労働時間・休憩・休日・休暇に関する規定の定め方 ○賞金・賞与・退職金に関する記載 ○退職・解雇に関する規定 ○安全衛生と災害補償に関する規程	12月上旬 ～ 12月下旬	6時間	初 中	27,500 34,100

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
はじめて学ぶ労働者派遣法 八木 直樹 氏:特定社会保険労務士	○労働者派遣制度の概要・契約の締結 ○派遣労働者の「同一労働同一賃金」 ○派遣先事業所(受入事業所)の講ずべき措置 ○労働基準法等の適用特例 (派遣労働者の労働時間管理・安全衛生管理の実務)	12月中旬 ～ 1月中旬	3時間	入	18,700 23,100
メンタル不調社員の休職・復職対応の実務 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○企業とメンタルヘルス対策 ○メンタルヘルスと労務管理の基礎知識 ○初期段階での対応 ○休職制度/復職制度と運用 ○メンタルヘルスケアの推進と予防措置の充実	1月上旬 ～ 2月上旬	5.5時間	初 中	27,500 34,100
職場間、企業間におけるハラスメント防止・対策 米倉 篤俊 氏:特定社会保険労務士	○職場におけるハラスメント ○管理職に求められるセクハラ防止について ○管理職に求められるパワハラ防止について ○その他ハラスメントの防止について ○取引先や顧客等からのハラスメント対応	12月上旬 ～ 12月下旬	4時間	初 中	19,800 25,300
人材採用・募集における留意点 小宮 弘子 氏:特定社会保険労務士	○採用業務の概要と流れ ○募集 ○採用選考 ○内定後 ○内定承諾後から入社まで	2月上旬 ～ 3月上旬	3時間	初 中	19,800 25,300
管理職1年目からの「数値化」マネジメント 深沢 真太郎 氏:BMコンサルティング株式会社	○理論編 あなたの「数字で伝える」は、人の心を捉えているか ○実践編 説得できるかどうかは、準備で9割が決まる ○資料に使うグラフの作法 ○事例 人が動く伝え方・人が動かない伝え方 ○相手を動かすプレゼンとは何か	2月上旬 ～ 3月下旬	3時間	初 中	13,200 16,500
従業員不祥事の早期発見、抑止のための「不正行為発生のメカニズム」の解明と実務対応 梅林 啓 氏:弁護士	○不正・不祥事対応の現状と新しい視点の必要性 ○不正行為発生のメカニズムの解明 ○不正行為の早期発見に向けたポイント ○不正行為を抑止するためのポイント ○その他の不正行為への応用	3月上旬 ～ 3月下旬	4時間	初 中	22,000 27,500
海外勤務者をめぐる労務管理と給与・社会保険の実務 多田 智子 氏:特定社会保険労務士	○海外勤務者の労務管理と出向契約書作成のポイント ○海外勤務者の税務・給与・社会保険 ○最新版 海外赴任規程の作成	3月中旬 ～ 4月中旬	5時間	初 中	27,500 34,100

概要
総務法務のこと
経理財務のこと
経営管理のこと
監査のこと
PCスキルのこと
IRのこと
人事労務のこと
経営層向けのこと
IPOのこと
はじめて学ぶ
研修・人材育成のこと

みんなどうやってる？ 経営層向けのこと...



新任だから基本を押さえておきたいな...



取締役が知っておくべき義務や責任は？

全くはじめての方は、セミナー等を駆使し、基礎知識をしっかりと身につけておきましょう。

経営層だからこそ知っておくべき情報はどうやって集めればいいのか...



取締役に必要な情報は？

これまで培ってきた知識に加え、ITや経営戦略などの幅広い情報を求められることも多いです。セミナーや情報サイトなどで最新の情報をキャッチアップしましょう。

責任ある立場だからリスク管理を改めて確認したいな...



コンプライアンス・リスク管理体制は構築できている？

コンプライアンスの重要性を理解し、さまざまなリスクに対応できる体制を作っていきましょう。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



経営戦略やリスクマネジメントなど、経営層が知っておくべき知識をご提供するさまざまなセミナーを実施しています。押さえるべき知識を習得することで、より安心して業務に臨んでいただくためのご支援をいたします。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

新任役員セミナー

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
新任役員セミナー【経営戦略編】 小川 康 氏:インテグレート株式会社 竹筈 正文 氏:株式会社クリフィックスFAS 川口 宏之 氏:公認会計士	○適切なリスクテイクを可能にする透明性の高い投資評価と意思決定 ○役員のための「戦略的買収(M&A)と撤退の検討・判断」の要所 ○戦略的意思決定に必要な経済性計算と代表的な投資判断指標	7月上旬 ~ 8月下旬	6時間	新任役員	34,100 42,900
新任役員セミナー【IR編】 長井 亨 氏:株式会社エヌ・ジー・アイ・コンサルティング 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○資本市場におけるIRの重要性 ○企業価値を理解し、高める ○サステナビリティの潮流を踏まえたこれからのIR	7月中旬 ~ 8月中旬	6時間	新任役員	34,100 42,900
新任役員セミナー【コーポレート・ガバナンスの基本編】 三浦 亮太 氏:弁護士 倉橋 雄作 氏:弁護士 太子堂 厚子 氏:弁護士	○新任取締役・監査役が知るべき義務と責任 ○株主総会の基本知識と実務対応の潮流 ○コーポレートガバナンス・コードと取締役会の実務課題	7月中旬 ~ 9月中旬 2月上旬 ~ 3月下旬	5時間	新任役員	34,100 42,900
新任役員セミナー【コンプライアンス・リスクマネジメント編】 大西 徳昭 氏:BIG WEST BROTHERS合同会社 梅林 啓 氏:弁護士 影島 広泰 氏:弁護士	○今まで誰も語らなかった経営目線の“シン・コンプライアンス” ○「常識のスレ」から考える組織不祥事対応 ○取締役・監査役のための情報セキュリティガバナンス入門	8月中旬 ~ 9月中旬	6時間	新任役員	34,100 42,900
新任役員セミナー【監査役の基本編】 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○監査役に関する法規定と責務 ○監査役監査の実効性確保の手法 ○期末監査業務と監査報告作成実務 ○監査役の実務と会計 ○監査役としての決算書の見方	9月中旬 ~ 10月中旬	6時間	新任役員	34,100 42,900

経営層向け

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
ストック・オプション活用実務 講師未定:南青山税理士法人/南青山アドバイザーグループ株式会社	○ストック・オプションの概要 ○ストック・オプションの会計・税務 ○発行手続と開示 ○新株予約権の新たな活用法 ○事例分析に基づく戦略的活用法	4月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
キャッシュフロー経営の基本と実務 川口 宏之 氏:公認会計士	○キャッシュフロー経営の意義と目的 ○キャッシュフロー経営で考慮すべきリスクと回避方法 ○キャッシュフローの不調を察知するシグナルと改善方法 ○キャッシュフロー経営における留意点	4月上旬 ~ 5月下旬	3時間	初 中	19,800 25,300
ROIC経営の基本と実践 川口 宏之 氏:公認会計士	○ROICの必要性 ○ROICの計算 ○ROICの改善策 ○ROICによる経営管理 ○ROIC導入の留意点	4月中旬 ~ 6月中旬	3時間	初 中	19,800 25,300
取締役会の新しいスタンダード 澤口 実 氏:弁護士	○取締役会をめぐる環境変化 ○変化する議題と、効果的・効率的な経営戦略の議論 ○事務局の役割変化と増強の必要 ○社外取締役はどこまで増加するか ○モニタリング・モデルはどこまで浸透するか	6月中旬 ~ 7月下旬	2時間	初 中	22,000 27,500
株主代表訴訟、役員責任追及訴訟の最新動向 太子堂 厚子 氏:弁護士	○最近の裁判例や実務の動向 ○役員責任の考え方に関する基本的な枠組み ○自社の経営に関する役員責任 ○子会社の経営に関する役員責任	8月中旬 ~ 10月中旬	2.5時間	初 中	22,000 27,500

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
会社補償契約・D&O保険を含む役員責任の基礎と実務 塚本 英巨 氏:弁護士	○取締役の役割と責任 ○D&O保険契約と会社補償 ○株主代表訴訟における実務ポイント ○ケーススタディ~裁判例を踏まえて~	9月上旬 ~ 10月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
社外取締役に期待される役割とその実践 塚本 英巨 氏:弁護士	○社外取締役について求められる取組み ○社外取締役に期待される役割をいかに実践するか? ○取締役会の実効性を高めるための働きかけ ○アジェンダセッティング ○インフォーマルな議論の場の設定	10月中旬 ~ 12月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
監査役・監査(等)委員と内部監査部門との連携の要諦 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○監査役監査と内部監査の法的位置付けの違い ○監査役と内部監査部門の連携の考え方と方策 ○内部統制システムの評価 ○会計監査人に対する相互の連携 ○監査役スタッフと内部監査スタッフの兼任問題	11月上旬 ~ 11月下旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
社外取締役3分の1時代の取締役会の実効的な運営のための実務ポイント 塚本 英巨 氏:弁護士	○取締役会の役割の整理 ○経営陣幹部・CEOの「解任」の方針と手続 ○CEOの後継者計画の監督 ○取締役会議長とCEOの分離	12月中旬 ~ 2月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
CGコードの下での取締役会における監督機能・実効性強化の実務動向 太子堂 厚子 氏:弁護士	○取締役会の監督機能とは ○取締役会の構成・員数の見直し ○取締役会の付議基準・審議事項の見直し ○取締役会の運営方法の見直し ○取締役会の実効性評価	3月上旬 ~ 4月下旬	3時間	初 中	22,000 27,500
監査役・監査(等)委員のための監査実務基本セミナー 高橋 均 氏:獨協大学法学部教授	○監査役監査の位置づけ ○事業年度における監査実務の概観 ○期中監査の実践 ○期末監査業務	3月中旬 ~ 4月中旬	1.5時間	初 中	16,500 20,900
新任取締役・監査役が知るべき義務と責任 三浦 亮太 氏:弁護士	○上場会社を巡る環境について ○取締役・監査役の職務 ○取締役・監査役の義務 ○取締役・監査役の責任 ○ケース・スタディ	3月中旬 ~ 5月中旬	2時間	初 中	22,000 27,500

みんなどうやってる?
IPOのこと...

IPOって何をやっていいかわからないな...



上場準備はどこからはじめればよい?

上場準備はステージによって準備内容・相談相手が違いますので注意が必要です。

みんなどうやって書類を作っているのかな...



申請書類作成の方法って?

上場を目指す市場や時期によって改正点がある場合がありますので、最新の情報をキャッチアップしましょう。

上場のための体制整備は...



上場するための体制はどうやって整備する?

上場企業としての社内体制・規程の整備、内部統制の構築も必要ですので、早めに準備をはじめましょう。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



上場申請を計画されている会社様に、申請にあたり必要となる「Iの部」や「IIの部」「各種説明資料」などの各書類の作成方法についてわかりやすく解説するセミナーをご用意しています。また、内部統制構築の基礎と実務を解説するセミナーなど、必要な知識を習得していただけるさまざまな講座で、お客様の上場準備をサポートいたします。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

IPO

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
新規上場Iの部書き方教室 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	○「Iの部」の概要について Iの部の特徴、構成、事前準備、最近の改正等 ○「Iの部」の記載内容について 記載項目毎の説明(手引書を使用)	4月上旬 ～ 3月下旬	3時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
上場IIの部書き方教室 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	上場申請理由、企業グループの概要、事業の概況、経営管理体制等、株式等の状況、経理の状況、予算統制、過年度の業績等、今後の見通し、その他添付書類の記載方法等について	4月上旬 ～ 3月下旬	3時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
グロース各種説明資料書き方教室 弊社 開示・教育支援事業部 スタッフ	○「各種説明資料」の概要について 作成上の留意点、最近の改正等、手引書の構造 ○「各種説明資料」の記載内容について 記載項目毎の説明(手引書を使用)	4月上旬 ～ 3月下旬	2時間	初 中	無料 (会場2名まで Webゼミ 全員無料) 7,700
社内諸規程の作成及び管理の基礎知識 菅沼 匠 氏:弁護士・公認会計士	○社内規程の概要、社内規程作成総論・管理総論 ○基本規程・人事関連規程の内容と留意事項 ○経理関連規程の内容と留意事項 ○総務関連規程の内容と留意事項、その他規程	9月上旬 ～ 10月下旬	2時間	初	18,700 23,100
上場準備会社のための内部統制構築の 基礎と実務 佐々野 未知 氏:公認会計士・税理士	○内部統制に関する法規制と基本知識 ○内部統制構築の体制、基本方針、計画 ○評価範囲の決定と留意事項 ○全社的な内部統制の構築と文書化 ○業務プロセス統制の構築と文書化	10月上旬 ～ 10月下旬 4月上旬 ～ 4月下旬	6時間	初	27,500 34,100

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webゼミ開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。

※記載している金額はすべて税込となります。



みんなどうやってる?
はじめて学ぶ...

急に新しい部署に配属が決まったけどどうしよう...



はじめての部署で
まず学ぶべきことは何?

新しい部署の役割の理解と、自分の役割の理解をした後、
足りない部分は外部セミナー等で補いましょう。

本当は基礎を学びたいけど今さら聞けないな...



知りたい部分を
ピンポイントで理解する方法は?

勤続年数があがっていくと、基礎について、聞きづらくなりますので、
情報提供しているサイト、外部セミナー・著書等を有効活用しましょう。

管理職になったから、いろいろ勉強したいな...



役職に応じた役割の違いって?

役職により、責任が大きくなったり、マネジメントスキルが必要になりますので、基本にもどって自分の立場を理解することは重要です。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



はじめて対応される方にもわかりやすく、基本的な内容や全体像を理解しながら順を追って学ぶことができます。新任のご担当者様も安心して業務に臨んでいただけるよう、知識面からサポートいたします。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

入門編

ディスクロージャー実務研究会会員(以下D会員)

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
基礎から学ぶコーポレートガバナンス・コードの概要と関連実務 安井 桂大 氏:弁護士	○コーポレートガバナンス・コードの基本的な考え方 ○取締役会の構成・役割等 ○資本コストを意識した経営 ○サステナビリティへの取り組み ○株主総会、投資家との建設的対話	4月上旬 5月下旬	3時間	入 初	22,000 27,500
開示担当者のための「ディスクロージャー制度」の概要・ポイント 横張 清威 氏:弁護士・公認会計士	○ディスクロージャー制度の意義 ○金融商品取引法 ○証券取引所の適時開示 ○具体例による検討	4月中旬 6月中旬	3時間	初 中	22,000 27,500
これだけは知っておきたいIR担当者の一年間 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○IR担当者の1年 ○これだけは押さえておきたい用語 ○IR担当者に期待される役割 ○IR担当者の現場の声(やりがい、課題など)	5月中旬 6月中旬	2時間	入 初	13,200 16,500
基本が身につく! 「即戦力! 新任経理セミナー」 村井 直志 氏:公認会計士	○新人が最初に任される「財務」の仕事と基本ルール ○最低限知っておきたい「会計」①起票・記帳の基本 ○最低限知っておきたい「会計」②残高管理の基本 ○最低限知っておきたい「会計」③決算書の仕組み ○新任経理担当者のための「税務」	5月中旬 6月中旬	4時間	入	19,800 25,300
はじめて学ぶ「有価証券報告書」 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○有価証券報告書はなぜ作られるのだろうか? ○まず有価証券報告書のどこを読めば良いのだろうか? ○非財務情報で何がわかるのだろうか? ○財務情報で何がわかるのだろうか?	6月上旬 6月下旬 12月上旬 12月下旬	3時間	入	18,700 23,100
収益認識会計基準入門 曾宮 啓介 氏:公認会計士・税理士	○基準の公表の経緯 ○基準の適用対象会社 ○基準の対象取引 ○基準の概要 ○基準への対応方法	6月中旬 7月中旬	3時間	入	18,700 23,100
はじめての税効果会計 横山 武彰 氏:公認会計士	○税効果の概要 ○税効果の会計処理と財務諸表 ○繰延税金資産の回収可能性 ○税効果会計の注記	7月上旬 7月下旬	3時間	入 初	18,700 23,100
はじめて学ぶ「建設業会計」 足達 直哉 氏:公認会計士	○建設業会計とは ○建設業会計特有の勘定科目 ○建設業会計特有の会計処理	7月中旬 8月中旬	3時間	入 初	18,700 23,100
連結会計入門 花房 幸範 氏:公認会計士	○連結の考え方(「合算」と「消去」) ○連結のつくり方(連結の範囲、必要な材料 等) ○子会社の資産・負債の時価評価、投資と資本の消去、のれん、非支配株主持分 ○期末における連結の処理、翌期の処理	7月中旬 9月中旬	4時間	入 初	19,800 25,300
第34回 新任者のための会社法実務基本マスター 鈴木 龍介 氏:司法書士	○会社法関係の法令等 ○株式関係 ○機関・役員関係 ○計算関係 ○手続・ルール関係	7月中旬 9月中旬 12月中旬 2月中旬	6時間	入 初	33,000 40,700

※セミナーの視聴期間、セミナー名、講師、内容、価格等が変更になる場合がございます。また、諸般の事情により、Webセミナー開催を前提に情報掲載させていただいております。会場開催が再開しましたら、別途Webサイト等でお知らせいたします。
※記載している金額はすべて税込となります。

セミナー名/講師	内容	視聴期間	時間	レベル	D会員価格(円) 一般価格(円)
【この1回ですべて学べる】経理業務の基本 小島 孝子 氏:税理士	○経理業務とは何を行うのか? ○経理の日常業務 ○給与に関する経理業務 ○決算に関する業務と会計処理 ○財務に関する経理業務	8月上旬 9月下旬	6時間	入 初	22,000 27,500
はじめて学ぶ「統合報告」 小澤 ひろこ 氏:米国公認会計士	○統合報告の登場の背景と動向 ○統合報告の概要 ○作成のポイント ○よくある質問	8月中旬 9月中旬	2時間	入 初	11,000 14,300
はじめて学ぶ景表法 古川 昌平 氏:弁護士	○景表法の概要 ○表示規制 ○景品規制	9月上旬 9月下旬	2時間	入	19,800 25,300
「原価計算」入門講座 講師未定:南青山税理士法人/南青山アドバイザリーグループ株式会社	○原価を分類してみよう! ○製品別原価計算のポイント ○個別原価計算と総合原価計算のポイント ○標準原価計算と利益計画のポイント ○直接原価計算と利益計画のポイント	9月中旬 10月中旬	4時間	入 初	18,700 23,100
はじめて学ぶ労働者派遣法 八木 直樹 氏:特定社会保険労務士	○労働者派遣制度の概要・契約の締結 ○派遣労働者の「同一労働同一賃金」 ○派遣先事業所(受入事業所)の講ずべき措置 ○労働基準法等の適用特例 (派遣労働者の労働時間管理・安全衛生管理の実務)	12月中旬 1月中旬	3時間	入	18,700 23,100
はじめて学ぶ「会計監査」 山岡 信一郎 氏:公認会計士	○会計監査とは何か? ○まず財務諸表の構造と見方を知っておこう ○会計監査を行う上での重要な視点・考え方 ○具体例を用いた内部監査手続事例	3月中旬 4月中旬	3時間	入	18,700 23,100

以下、プレミアム除外コース

※プレミアム対象の方でも、ご視聴には、別途お申込み(お支払い)が必要です。

【プレミアム除外】 経理部に配属された方が「はじめに」受ける講座 武田 雄治 氏:公認会計士	<ul style="list-style-type: none"> ○経理部の本分と存在意義 ○経理部の日常業務 ○経理部の決算業務 ○経理部のサポート業務 ○経理部員の心得 	4月中旬 5月中旬	3時間	入	19,800 25,300
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----	---	------------------

概要
総務法務のこと
経理財務のこと
経営管理のこと
監査のこと
PCスキルのこと
IRのこと
人事労務のこと
経営層向けのこと
IPOのこと
はじめて学ぶ
研修・人材育成のこと

みんなどうやってる？

研修・人材育成のこと…

どうすればスキルアップしていくのだろう…



新入社員研修ってどうやっている？

それぞれの会社の業務説明を重視してしまいがちですが、社会人としての第一歩なので、ビジネスの基礎から研修が必要です。

うちの部門の若手は育っているかな…



各部門の人材育成って成功してる？

OJTのみではなく、必要な部分はピンポイントで講座に出席する等工夫が必要です。

各業務に特化したプログラムって作れないな…



短時間で一連の業務を習得させるには？

短期間での習得の場合は、集中的に行う必要があり、育成プログラムの組み方が大変重要です。

プロネクサスが皆様のお悩みすべてにお答えします。



ビジネスマナーや社会人としてのマインドセット、数字の使い方やコンプライアンスなど、早いうちから身につけたいビジネスの知識などを総合的に学ぶことができます。

各セミナーの詳細内容は次ページとPRONEXUS SUPPORTで
※<https://ps.pronexus.co.jp/seminar/>

2026年度 新入社員研修のご案内

1. 来場型新入社員研修

各定員40名

1. 来場型新入社員研修

新入社員のための 社会人としての仕事の基本

日時 2026年4月2日(木) 10:00~17:00

受講料 ・ディスクロージャー実務研究会員価格 11,000円(税込)
・一般価格 15,400円(税込)

社会人としての仕事の基本である「仕事に向かう姿勢」「コミュニケーション」「ビジネス文書(メール)」を柱に、整理整頓、PDCAを意識した仕事の回し方、「報・連・相」など、仕事を進めるうえで必要な基礎知識を学びます。その上で、当事者意識を持って主体的に業務に取り組むためのマインドセットに注力します。リモートワークにおけるコミュニケーションの注意点や仕事の進め方なども紹介し、明日から自信を持って仕事に取り組むことを目指します。後半では、目標設定の重要性を学び、実際に目標設定を行います。

※Webゼミの併設はございません。当日しか聞けない「すぐに実務に役立つノウハウと、他者との交流による気づきを得る事ができます!」

1. 自分の担当業務は会社や社会に繋がる
2. 仕事の進め方の基本
 - ・目的を持って仕事に取り組む
 - ・時間管理とリモートワーク
3. 仕事上のコミュニケーション
 - ・「報連相」、話し方&聞き方
 - ・リモートワークにおける注意点
4. ビジネス文書・ビジネスメールの基本
 - ・書式、体裁、書き方の基本
 - ・様々な場面におけるメールの役割、重要性
5. 目標を持って主体的に取り組む
6. 本日の振り返りと決意表明

Seminar lecturer

L-Career 代表
経営学修士(MBA)、
国家資格キャリアコンサルタント

鈴木 博美氏

大手予備校職員として、10年間で約2,000人の進路相談を行い志望校合格に導く。その後、教育系の広告会社では、管理職としてマネジメントの難しさを身をもって体験し、働きながら経営学修士(MBA)を修了。外資系人材コンサル会社に転職後、「7つの習慣」をベースにした学校教職員向けの研修講師を担当。2018年に独立し、大学のキャリア科目講師、就活支援、コミュニケーション講座の講師をする傍ら、企業研修にも多数登壇。得意分野は「コミュニケーション」「リーダーシップ」「キャリアビジョン」など。研修では「引き出す」「気づく」を大切に。参加者が抱えている「想いの種」や「意欲」を引き出せるような問いかけを意識している。



1. 来場型新入社員研修

新入社員のための ビジネスマナーの基本

日時 2026年4月3日(金) 10:00~17:00

受講料 ・ディスクロージャー実務研究会員価格 11,000円(税込)
・一般価格 15,400円(税込)

本研修は現場配属される前に社会人として身につけておくべき「社会人マインド」「ビジネスマナー」を講義とトレーニングを通じて理解、体得していただく体感型の研修です。マナーは言葉づかいに始まり電話応対、ビジネスメール、名刺交換など現場ですぐに役立つ基礎スキルを網羅。研修終盤には、ビジネスシーンを想定したロールプレイングでマナーを体現する「ビジネスマナー・コンテスト」を実施。受講者の皆様同士で互いにフィードバックを贈り合い研鑽することで、社会人としてより高い意識の醸成を促すことが期待できます。

※Webゼミの併設はございません。当日しか聞けない「すぐに実務に役立つノウハウと、他者との交流による気づきを得る事ができます!」

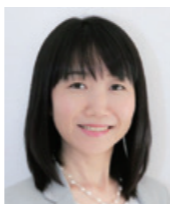
1. 「社会人になる」とは
2. 自信が持てる、信頼される!「ビジネスマナー」
 - ・身だしなみ、あいさつ、言葉づかい等、敬語
3. あっという間に慣れる!「電話応対」
 - ・電話の受け方/かけ方、伝言メモの書き方
4. 「ビジネスメール」基礎知識
 - ・ビジネスメールの基本の型
 - ・ビジネスメール作成トレーニング(社外メール)
5. 真心が伝わる!「名刺交換」
 - ・名刺交換トレーニング
6. 実践トレーニング「ビジネスマナーコンテスト」
 - ・ビジネスシーンを想定し、ロールプレイング形式でマナーを実践

Seminar lecturer

株式会社キャリアスタイル 代表

中尾 ミカ氏

大手出版社で月刊誌/書籍の編集に従事した後、5,500人を超えるインタビューと400社超の企業PR支援の経験を活かしキャリア支援の道へシフトチェンジ。「世界中をワクワク働きキラキラ輝く人でいっぱい」をコンセプトに新卒採用支援、内定者~若手社員教育などに携わる。【主な支援プロジェクト】大手通信:新入社員研修プロジェクト、大手サービス:新卒採用PR支援、採用担当者向け研修、大手不動産:採用コンサルティング/面接官トレーニング、大手就活サイト:採用担当者向けセミナー/研修、就活生向けイベント企画提案、関西テレビ 就活情報サイト「ココごと」就活講座監修



学生から社会人への変身! 即社会人化

日常業務での教育では徹底しにくい「仕事の基本」「ビジネスマナー」「コンプライアンス」「ロジカルシンキング」。社会人として早期に習得すべきことを徹底して指導。

2. アーカイブ型新入社員研修

2. アーカイブ型新入社員研修

新入社員のための コンプライアンスの基本

視聴期間 2026年4月1日(水)~2026年5月29日(金)

受講料 ・ディスクロージャー実務研究会員価格 8,800円(税込)
・一般価格 11,000円(税込)

収録時間 ・3時間

新たに社会人となる新入社員が知っておかなければならない、コンプライアンスに関する基礎知識を学びます。事例の掘り下げや、身近なケースを題材にした討議を通して、コンプライアンスの理解を深め、知識と意識付けの会得を狙いします。また、不祥事発生時のメカニズムや、不祥事を発見した際の社会人としての対応にも言及し、臨床的な観点からも理解を促します。コンプライアンスの正しい知識、そして「意識」を持つことにより、新社会人の戦力化を促進します。

1. 不祥事と企業
 - ・企業と不祥事の関連、不祥事が与える影響
 - ・身近な企業不祥事の確認
2. コンプライアンスとは何か?
 - ・広義のコンプライアンスと狭義のコンプライアンス
 - ・不祥事事例に関するグループディスカッション
 - ・SNSによる不祥事 ~学生時代の意識のままだと...
 - ・常に改正される法律との付き合い方
 - ・不祥事のメカニズム
3. 不祥事を起こさない視点づくり
 - ・「バレなければ大丈夫」はNG!
 - ・不祥事が起きた(発見した)際の対応

Seminar lecturer

株式会社アネックス 講師

三浦 才幸氏

明治大学法学部卒。森綜合法律事務所(現 森浦田松本法律事務所)にて法務実務に従事した後、アルプス電気に転職。同社人事部にて社内制度設計・構築、労務・勤労対応、労使間対応等に従事。また同社法務部にて、国内外係争事案(ダンピング、回収、社内不祥事)対応、営業職向け契約知識研修、契約交渉等を担当。その後、IT関連上場企業役員として、ガバナンス、コンプライアンス、IR情報開示、人事、総務、事業企画、財務、法務、株主総会等、幅広く担当。2004年に独立し、組織・人事コンサルティング会社を創業後は、人事・組織開発、健康経営に関するコンサルティングや、ビジネス法務、コンプライアンス研修等を中心に活動している。



2. アーカイブ型新入社員研修

新入社員のための ロジカルシンキング

視聴期間 2026年4月1日(水)~2026年5月29日(金)

受講料 ・ディスクロージャー実務研究会員価格 8,800円(税込)
・一般価格 11,000円(税込)

収録時間 ・3時間

DX・AI。生産性。タイバ。コスバ。ビジネスパーソンに求められるスキルも変わってきた。しかし時代や業種に関係なく、成果を出すビジネスパーソンには共通する特徴がある。それは論理的に考え、論理的に話せるということ。あまりに基本的なりテラシーゆえ、「知っている人」は多いけれど「実際はできていない人」が圧倒的に多い現実があります。本セミナーは入社1年目を即戦力に変えるために、ロジカルシンキングの「理解度」ではなく「浸透度」を重視し、学生からマインドを変えるタイミングで意識改革と活用法の指導を行います。

1. オープニング
 - ・あなたはまず「話し方」で評価されてしまう
 - ・ビジネスは「信頼」で成り立っている
2. ロジカルシンキングの超入門
 - ・なぜ論理的でなければならないのか
 - ・「わかる」と「つなぐ」という2つの行為
 - ・「構造化」する思考法
3. ロジカルコミュニケーションの正解
 - ・「1-3-2」で話すこと
 - ・少ない言葉で多くの言葉を語る
 - ・はっきり具体的に伝える秘訣
4. 数会話 ~成果を出すビジネスパーソン共通点~
 - ・「数会話」という発想
 - ・「なんで?」「本当に?」「どれくらい?」
 - ・「情報→数字→情報」で話す
5. まとめ
 - ・ロジカルシンキングが身につく習慣

Seminar lecturer

BMコンサルティング株式会社 代表取締役

深沢 真太郎氏

ビジネス数学・教育家。明治大学客員研究員。数学的に仕事をする人材と組織を開発する「ビジネス数学」を提唱する人材育成の専門家。日本大学大学院総合基礎科学研究科修了。理学修士(数学)。初のビジネス数学検定1級AAA認定者であり、日本数学検定協会が認定する国内唯一のビジネス数学エグゼクティブインストラクター。「ビジネススキルと数学教育」をテーマに独自の研究を続け、研修プログラムを多数開発。日経ビジネススクールで講師を務めるほか、ソフトバンク・京セラ・三菱UFJなど大手企業をはじめ延べ2万人以上のビジネスパーソンを指導。さらにプロ野球球団・トップアスリート・学校教員などにも指導対象を広げ、数多くの人材の育成に貢献している。認定講師制度「ビジネス数学インストラクター」を設立し講師育成にも従事。テレビ番組の監修や東洋経済・プレジデントといったビジネスメディアへの寄稿も多数。作家としての著作はビジネス書や小説など述べ35冊以上を数え、世界中のビジネスパーソンに読まれている。



企業向け研修のご案内

お客様のご要望に応じて講師派遣、オンライン、Webゼミなどさまざまな形式で対応いたします。

実務教育のプロネクサスだから、実施できる企業向け研修の特徴は、

実務経験豊富な弁護士やコンサルタントが講師を担当!	お客様のご要望に応じたカスタマイズが可能!
ケーススタディや他社事例を交えたプログラム構成!	難しい専門用語をわかりやすく伝える!

企業向け研修の一例

経営層向け研修 <ul style="list-style-type: none"> 取締役・監査役が知るべき義務と責任 コーポレート・ガバナンス／内部統制 役員のための会計再入門 企業価値・資本コストを意識した経営の実現とは? 	階層別・職種別研修 <ul style="list-style-type: none"> 新入社員研修 中堅社員研修(リーダーシップ・フォローシップ等) 管理職研修(マネジメント・コーチング・労務管理等) 営業職研修(コミュニケーション・提案・プレゼン等)
法務・コンプライアンス研修 <ul style="list-style-type: none"> 会社法／金融商品取引法／下請法／独占禁止法等 2度目のハラスメント研修 企業が組織的不正に向かっていく分岐点 グローバルコンプライアンス推進の動所 	ビジネススキル研修 <ul style="list-style-type: none"> 経済新聞を使った情報の取り方・活かし方研修 数字を使って説得する技術 さまざまな場面で使える「聴き方」「話し方」 組織力を高める心理的安全性の作り方
経理・財務・税務研修 <ul style="list-style-type: none"> 財務諸表の見方・読み方 アカウントティング／ファイナンス Excel演習で学ぶ 経営指標・財務分析の基礎 税制改正対応 	イベント・各種ツール <ul style="list-style-type: none"> 無料体験セミナー コンプライアンスフォーラム コンプライアンス意識調査の実施 コンプライアンスハンドブック作成

研修基本料金

2時間まで	330,000円から(税込)
4時間まで	440,000円から(税込)
7時間まで	550,000円から(税込)

*いずれも弊社講師が貴社でご用意された会場で講義等を行う際の料金です。
*上記料金はあくまでも目安となります。研修内容によっては異なる場合がございます。

テキスト利用料金

基本テキスト(7時間まで)	1冊2,200円から(税込)
基本テキスト(2日間研修)	1冊2,750円から(税込)

お問合せ | 株式会社プロネクサス 教育支援部 担当:岡本、西田、原

Mail / kenshu-info@pronexus.co.jp

受講者のコメント

過去に実施した企業向け研修で受講者様からいただいた多くのコメントの一部をご紹介します。

経営層向け研修

- 会社の進むべき方向、ステークホルダーとの関係、具体的な企業戦略の展開など、今後の自己改革に役立つ内容でした。
- 役員として知っておくべき基本的な法律知識について、社会での出来事や自社内で起こりそうなシチュエーションなどを交えて講義していただき、大変有意義な研修だった。
- 今までコンプライアンス＝法令遵守という認識が非常に強かったが、今回のご講演を拝聴し、不祥事の根本原因の9割が経営課題という部分や性弱説が自分の認識よりも強かった点は目から鱗でした。



法務・コンプライアンス研修

- 講師が用意した事例の解説が分かりやすく内容の理解がより深まりました。正直、3時間で長いと思っていましたが、そんな事なかったです、ありがとうございました。
- 他のリーダーと共に考えることで、他の職場の問題点を知ることができてよかった。この研修は、次期リーダーのような層にも受けてもらいたい。
- コンプライアンス違反をなくすためには個々の遵法意識のみに頼るのではなく、違反が起きそうときに周囲がそれを止められる環境を形成することが大切であり、そのためにはコミュニケーションが重要であることが理解できました。



経理・財務・税務研修

- 単に知識の提供だけに留まらず、経理担当者としての心構えまで踏み込んで解説していただけて大変有り難かったです。普段業務に追われ、考えていなかったこと又は見過ごしていたことについて気付くことができました。
- 講師の説明は丁寧でとても分かりやすく、楽しく受講することができました。経理の研修で眠くならなかったのは初めてです。



ビジネススキル研修

- 通常の業務で色々感じてはいたことはあったが、どのように対応すればいいのか迷っていたことが結構あった。今回の研修で、自分の努力だけでなく、廻りの意見を聞きながら、ギャップを理解し、メンバーと一緒に改善していくというやり方もあるのだと気付きました。
- いろいろなワードが出てきましたが、どれも思い当たる事や、過去に経験した事が含まれていたため、今後の自分の行動の指針となる様に役立てようと思います。
- コミュニケーションの大切さを改めて再確認いたしました。メンバーの個性を見極め、バランスも考慮した日々のコミュニケーションの中で“傾聴”を意識しながら対人リスクを取り除く空気感を作っていきたい。また失敗の質の分類で、称賛対象という解説は肚に落ちました。



新入社員研修

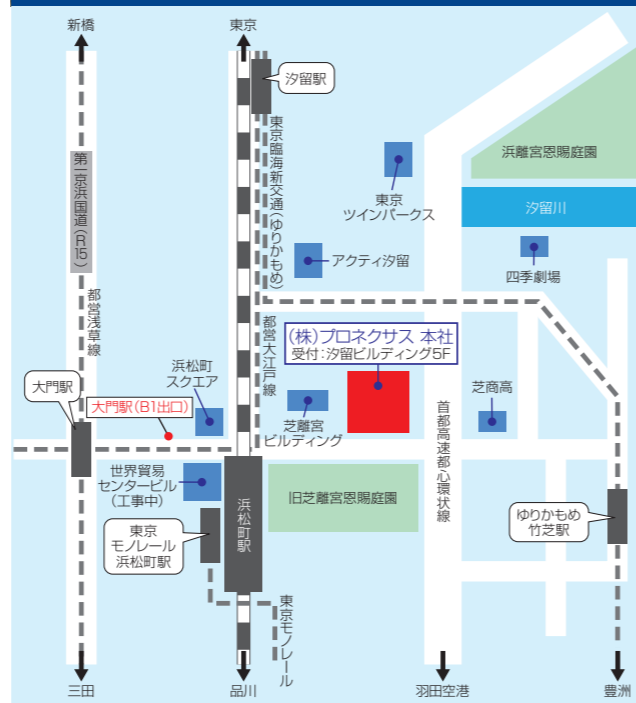
- 企業人として価値を高め、成長していくことが大切だと教えて頂きました。これから社会人として頑張ります。
- 敬語の使い方、電話対応、名刺交換が実技であり、社会人としてのマナー等の説明が大変わかりやすかったこと、わからないことについても色々質問できて良かった。



本社・支店アクセス



本社事業所



株式会社プロネクサス 本社
 東京都港区海岸一丁目2番20号 汐留ビルディング5F
 (2Fロビーフロアよりエレベーターをご利用ください)
 ■ JR山手線・京浜東北線 浜松町駅下車 北口より徒歩3分
 ■ 都営地下鉄大江戸線・浅草線 大門駅下車 B1出口より徒歩3分



名古屋支店



株式会社プロネクサス 名古屋支店
 名古屋市中区栄三丁目8番20号 名古屋証券取引所ビル4F
 ■ 地下鉄東山線・名城線 栄駅下車 サカエチカ8番出口より徒歩5分



大阪支店



株式会社プロネクサス 大阪支店
 大阪市中央区北浜一丁目8番16号 大阪証券取引所ビル9F
 ■ 地下鉄御堂筋線 淀屋橋駅下車 京阪地下道を東へ徒歩8分
 ■ 地下鉄堺筋線 北浜駅下車 1B号出口直結
 ■ 京阪電車 北浜駅下車 27・28号出口直結

PRONEXUS SUPPORT 会員登録のご案内

ご紹介したセミナーは、当社が提供するPRONEXUS SUPPORTに会員登録していただくことで、お申込みや閲覧ができるようになります。

○プロネクサスとお取引のない会社様

下記URLにアクセスしていただき、セミナー会員のご登録をお願いいたします。

https://ps.pronexus.co.jp/member/index.php?__mode=sign_up



○プロネクサスとお取引のある会社様

下記URLにアクセスしていただき、お問合せフォームにて「会員登録関連」を選択の上、プロネクサスまでお問合せください。プロネクサスより、会員登録のご招待用URLをご案内いたします。

<https://ps.pronexus.co.jp/contact/>

